**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  На педагогическом совете № 4  протокол от «19» мая 2022г. | **УТВЕРЖДЕН**  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Щербинина  Приказ № 246 от «19» мая 2022г. |

**Годовой план работы**

**муниципального автономного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**города Нижневартовска детского сада №37 «Дружная семейка»**

**на 2022/2023 учебный год**

г. Нижневартовск,2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание годового плана работы МАДОУ города Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка» | | | | | |
| I. | **Пояснительная записка** | | | 3 | стр. |
|  | 1.1 | | Анализ решения годовых задач в 2021-2022 учебном году | 4 | стр. |
|  | 1.2. | | Задачи на 2022-2023 учебный год | 9 | стр. |
| II. | **План деятельности ДОУ по основным направлениям** | | | 10 | стр. |
|  | 2.1 | Сентябрь | | 10 | стр. |
|  | 2.2 | Октябрь | | 17 | стр. |
|  | 2.3 | Ноябрь | | 23 | стр. |
|  | 2.4 | Декабрь | | 28 | стр. |
|  | 2.5 | Январь | | 33 | стр. |
|  | 2.6 | Февраль | | 38 | стр. |
|  | 2.7 | Март | | 43 | стр. |
|  | 2.8 | Апрель | | 48 | стр. |
|  | 2.9 | Май | | 53 | стр. |
| III. | **Приложение** | | | 58 | стр. |

**I. Пояснительная записка к годовому плану на 2022-2023 учебный год**

*Ввиду краткости жизни мы не можем позволить себе*

*роскошь тратить время на задачи, которые*

*не ведут к новым результатам.*

*Л. Д. Ландау*

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии с методическими письмами, рекомендациями Департамента образования администрации г. Нижневартовска, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Планы основных мероприятий ДОУ на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана. Структура плана работы ДОУ соответствует структуре плана работы департамента образования администрации города.

План имеет графическую форму, позволяющую видеть работу структурных подразделений, профильных специалистов ДОУ, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением. Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации поставленных задач на 2022-2023у.г.

Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Проанализировав и обсудив на итоговом педагогическом совете результаты мониторинга качества и эффективности образовательной работы МАДОУ № 37 за 2021-2022 учебный год, педагогический коллектив в целом позитивно оценивает работу, проделанную образовательным учреждением в соответствии с реализацией программы «Развития МАДОУ ДС № 37 «Дружная семейка» на 2021 – 2025у.г.».

Позитивная в целом оценка состояния образовательной работы в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 37 не означает отсутствие проблем, нерешенных вопросов в практической деятельности учреждения и возможностей педагогического коллектива как участников в реализации программных мероприятий определенных программой «Развития г. Нижневартовска на 2021 – 2025 у. г.» В ходе анализа результатов мониторинга эффективности образовательной деятельности МАДОУ № 37 за 2021-2022 уч.г. выявились проблемы, на решение которых будут направлены годовые цели и задачи.

**Целью** своей деятельности МАДОУ ДС № 37 «Дружная семейка» видит в обеспечении устойчивого развития дошкольного образовательного учреждения, путем повышения доступности, эффективности и качества образовательных услуг, создание условий для полноценного гармоничного развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей в соответствие с требованиями современной образовательной политики.

Для достижения поставленной цели в МАДОУ ДС № 37 «Дружная семейка» функционируют органы государственно- общественного управления: Наблюдательный совет, Попечительский совет, Родительский комитет, что является неотъемлемой частью управления учреждением. В ДОУ созданы необходимые условия для развития государственно - общественных форм управления, действия которых направлены на грамотное использование предоставленных прав и возможностей на благо воспитанников.

Программным документом, определяющим стратегию развития МАДОУ ДС № 37 «Дружная семейка» является «Программа развития МАДОУ ДС № 37 «Дружная семейка» на 2021-2025г.».

Нормативной базой для составления годового плана являются:

* Федеральный Закон  от 26.12.2012 № 273  «Об образовании в Российской Федерации»;
* СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования».
* Устав МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»

Анализ решения годовых задач в 2021-2022учебном году

**Основной целью работы ДОУ на 2021-2022г.г. была:**

Создание условий для эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, направленного на всестороннее развитие личности дошкольника в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья, формирование основ патриотического воспитания, подготовки к обучению в школе посредством использования активных форм в условиях системных обновлений дошкольного образования.

**Анализ годовых задач за 2021-2022г:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача на 2021-22у.г.** | **Прогнозируемый результат** | **Выполнена/не выполнена/причина** | **Планируемые задачи на 2022-2023у.г.** | **Планируемые результаты на 2022-2023у.г.** |
| **направление** | **Сохранение и укрепление здоровья воспитанников** | | | |
| 1.В рамках национального проекта «Образование» (проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)  **Формирование семейных ценностей у дошкольников посредством организации преемственности ДОУ и семьи в достижении стабильных качественных показателей оздоровительной работы через:**  **-** использование в работе системы здоровьесберегающих технологий во взаимодействии с родителями (законными представителями)  - разработку и реализацию коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного климата в учреждении  - повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям**)** детей | -будет систематизирован и реализован комплекс здоровьесберегающих технологий во взаимодействии с родителями (законными представителями)  - индекс здоровья составит 40,6%, количество случаев инфекционных заболеваний снизится на 1%;  - будут разработаны и реализованы проекты по созданию оздоровительного климата в учреждении коммуникативно-игровой и спортивно-физкультурной направленности  - доля родителей, охваченных работой семейных клубов, составит не менее 60%  -доля родителей (законных представителей), повысивших компетентность в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей в рамках: консультационного пункта 111 человек (74 человека - в программе развития), детско-родительского клуба 37 семей (36 семей - в программе развития). | **Задача выполнена в полном объеме.** Индекс здоровья по итогам года составляет – **41,18%, что** на 0,88% больше, чем в прошлом году и выше прогнозируемых результатов на 0,58%. (В прошлом году индекс здоровья составил 40,3%). Индекс здоровья в 2021 году на 3,08% выше городского (средний городской **38,1%)**  **Уменьшается % детей, состоящих на Д учете, в 2020-7%, в 2021-5%**  Достижение данных показателей обусловлено качеством применения здоровьесберегающих технологий и работы с родителями в данном направлении | **Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирования у воспитанников, педагогов, родителей ответственности в деле сохранения здоровья.через:**  **-**Модернизация системы охрана и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического развития, повышение защитных свойств организма;  -создание в группах здоровьесберегающей среды  -расширения спектра дополнительных услуг оздоровительной направленности  -разработку и реализацию проекта «Здоровье», направленной на детей раннего и младшего дошкольного возраста. | -Индекс здоровья повысится на 0,5%  -количество заболеваний снизиться на 0,5%  -уменьшится количество инфекционных заболеваний на 0,5%  -увеличится доля детей, занимающихся в кружках и секциях спортивно-оздоровительной направленности на 0,5%  - будет разработан и реализован проект «Здоровье», направленной на детей раннего и младшего дошкольного возраста. |
| **направление** | **Получение качественного и доступного дошкольного образования** | | | |
| **2.** В рамках реализации национального проекта «Образование («Современная школа (детский сад)»  **Совершенствование системы управления дошкольным образовательным учреждением путем внедрения проектной деятельности для повышения качества образования**  -обновление организационной структуры управления **инновационными проектами**  - внесение изменений в механизмы контроля путем разработки и реализации модели должностного контроля  - обучение сотрудников технологии тайм-менеджмент | - будет разработана организационная структура управления инновационными проектами, внесены изменения в локальные акты  - будут внесены изменения в механизмы контроля путем разработки и реализации модели должностного контроля  - будет проведено обучение и внедрена в деятельность административного аппарата технология тайм- менеджмент | - Разработаны и реализованы инновационные проекты («Юный астроном», «Мой песочный мир», «Юный скалолаз», «Вундеркинд с пеленок», «Юный финансист» и т.д.). Проекты педагогов представлены на конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня  - проведены семинары и круглый стол «Тайм – менеджмент – технология управлением временем» -разработана и началась реализация новой модели управления, обеспечивающая доступную координацию деятельности сотрудников в разрезе решения поставленных задач - внесены изменения в механизмы контроля путем разработки и реализации модели должностного контроля  - в структуру управления внесены обновления, внесены изменения в локальные акты | **Обеспечение условий для развития кадрового потенциала в соответствии с актуальными задачами в сфере образования, требованиями законодательства через:**  - реализацию проекта «Эффективный педагог», направленного на сопровождение аттестации педагогических работников  -увеличение результативного участия работников дошкольной образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;  **-** реализацию инновационных проектов социально-коммуникативной и речевой направленности | - Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию составит не менее70%  - увеличится процент результативного участия работников дошкольной образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства различного уровня на 3%  - будет реализован проект **«Эффективный педагог»** |
| **Направление:** | **Повышение профессиональной компетентности кадров** | | | |
| **3.** В рамках реализации национального проекта «Образование», регионального проекта «Учитель будущего», регионального проекта «Цифровая образовательная среда» «Успех каждого ребенка»  **Обеспечение развития кадрового потенциала в современной образовательной реальности через**  - Самореализующие формы повышения профессиональной квалификации (творческие конкурсы и лаборатории, обобщение и трансляция опыта работы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам и т.д.).  - Создание модели методической службы, совершенствующей деятельность детского сада в единстве управленческого и методического аспектов  - разработку и реализацию инновационных проектов в деятельности с детьми с акцентом на естественно научное и на духовно-нравственное воспитание  **-** работу по развитию добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения в добровольческую деятельность. | - будет создана и реализована модель методической службы, совершенствующая деятельность детского сада в единстве управленческого и методического аспектов  - не менее 15% педагогов детского сада разработают и реализуют инновационные проекты в деятельности с детьми с акцентом на естественно научное направление, духовно-нравственное воспитание, дополнительное образование  - доля, вовлечённых в добровольческую деятельность - 1% из числа участников образовательных отношений;  - доля показателя обучающихся, вовлеченных в мероприятия интеллектуальной и творческой направленности 70 человек (57 человек - в программе развития | Данная задача реализована в полном объеме.  - Создана и реализуется модель методической службы.  - 25% педагогов детского сада разработали и реализуют инновационные проекты в деятельности с детьми с акцентом на естественно научное направление.  - процедуру аттестации прошли на более высокую категорию 5% педагогов  - создана и реализована модель направленная на повышение мотивации педагогов для участия в конкурсном движении (профессионального мастерства), педагоги, особенно молодые и начинающие, с удовольствием принимают участие в конкурсах проф.мастерства.  - 10% педагогов, приняли участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.  - 20% педагогов представили опыт работы на мероприятиях различного уровня  **Однако, выявлены проблемы:**  - недостаточно уделено внимания духовно-нравственному и нравственно- патриотическому воспитанию.  - недостаточное внимание педагогов к речевому развитию ребенка;  - дисбаланс семейного воспитания в вопросах развития речи (стремлении к раннему обучению письменной речи в ущерб устной) | **Оптимизировать работу с детьми по речевому развитию и нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.через:**  - обучение специалистов по направлению нравственно- патриотической направленности.  -разработку и внедрение в деятельность проектов, интегрирующих в деятельность нравственно- патриотическую направленность и речевое развитие детей: «Воспитание книгой», «Чтение с увлечением», «Мама, папа и я -читающая семья», «Маленькие патриоты России», «С чего начинается Родина», «Маленький гражданин большой страны»  -модернизация предметно-развивающей среды в  части нравственно- патриотической направленности | Повысится уровень социально -коммуникативного развития (патриотического, духовно-нравственного) детей через реализацию коллективно -творческих дел инновационных проектов «Воспитание книгой», «Чтение с увлечением», «Мама, папа и я -читающая семья», «Маленькие патриоты России», «С чего начинается Родина», «Маленький гражданин большой страны» на 15%;  - будет модернизирована материально - техническая база патриотического воспитания;  - будет реализована модель патриотического воспитания: детский сад- семья - социальные учреждения города. |

**Задачи на 2022-2023 учебный год**

1. **Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирования у воспитанников, педагогов, родителей ответственности в деле сохранения здоровья, через:**

**-**Модернизация системы охрана и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического развития, повышение защитных свойств организма;

-создание в группах здоровьесберегающей среды

-расширения спектра дополнительных услуг оздоровительной направленности

-разработку и реализацию проекта «Здоровье», направленной на детей раннего и младшего дошкольного возраста.

**Ожидаемый результат**

-Индекс здоровья повысится на 0,5%

-количество заболеваний снизиться на 0,5%

-уменьшится количество инфекционных заболеваний на 0,5%

-увеличится доля детей, занимающихся в кружках и секциях спортивно-оздоровительной направленности на 0,5%

- будет разработан и реализован проект «Здоровье», направленной на детей раннего и младшего дошкольного возраста.

1. **Обеспечение условий для развития кадрового потенциала в соответствии с актуальными задачами в сфере образования, требованиями законодательства через:**

- реализацию проекта «Эффективный педагог», направленного на сопровождение аттестации педагогических работников

-увеличение результативного участия работников дошкольной образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

**-** реализацию инновационных проектов социально-коммуникативной и речевой направленности

**Ожидаемый результат**

- Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию составит не менее70%

- увеличится процент результативного участия работников дошкольной образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства различного уровня на 3%

- будет реализован проект **«Эффективный педагог»**

1. **Оптимизировать работу с детьми по речевому развитию и нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, через:**

- обучение специалистов по направлению нравственно- патриотической направленности.

-разработку и внедрение в деятельность проектов, интегрирующих в деятельность нравственно- патриотическую направленность и речевое развитие детей: «Воспитание книгой», «Чтение с увлечением», «Мама, папа и я -читающая семья», «Маленькие патриоты России», «С чего начинается Родина», «Маленький гражданин большой страны»

-модернизация предметно-развивающей среды в части нравственно- патриотической направленности

**Ожидаемый результат**

Повысится уровень социально -коммуникативного развития (патриотического, духовно-нравственного) детей через реализацию коллективно -творческих дел инновационных проектов «Воспитание книгой», «Чтение с увлечением», «Мама, папа и я -читающая семья», «Маленькие патриоты России», «С чего начинается Родина», «Маленький гражданин большой страны» на 15%;

- будет модернизирована материально - техническая база патриотического воспитания;

- будет реализована модель патриотического воспитания: детский сад- семья - социальные учреждения города.

**II. План деятельности ДОУ по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **СЕНТЯБРЬ 2022г.** |  |  |
| Учебная неделя | **01.09.-09.09.** | **12.09.-16.09.** | **19.09.-23.09.** | **26.09.-30.09.** |
| Вид деятельности | 1. **Управление образовательной деятельностью ДОУ** | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заведующем | 1.О решении городского августовского педагогического совещания  *Отв. Заведующий ДОУ*  2. Организация питания (группы, пищеблок с привлечением родительской общественности)  *Отв.зам.зав по безопасности, шеф-повара*  3.Итоги готовности ДОУ №37 к новому учебному году.  *Отв.зам.зав, зав. по АХР*  *Итоговый документ: протокол* | | 1. Вопросы производственного контроля соблюдения СанПиН, соблюдение графика закладки продуктов  *Отв.зам.зав, зав. по АХР*  *2.* Исполнение сметы доходов и расходов за 3 квартал 2022 года.  *Отв. гл. бух.*  *3.* Деятельность старшего методистав вопросах нравственно-патриотического воспитания детей  *Отв. старший методист*  4.Итоги рассмотрения вопросов текущего контроля  *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на аппаратном совещании | 1.Ведение табеля учета рабочего времени  *Отв. Специалист по персоналу*  2.Оформление личных дел воспитанников  *Отв. Делопроизводитель*  3.Итоги комплектования ДОУ на новый учебный год  *Отв. Делопроизводитель*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.Расходование бюджетных и внебюджетных средств, исполнение ПФХД, в том числе –обучение педагогов  *Отв. гл. бух.*  2.Тафирикация, штатное расписание  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещаниях при зам.заведующего | 1.Результаты работы летний оздоровительный период.  *Отв. зав. отделом по ВР*  *2.* Результаты контроля групп к новому учебному году.  *Отв.Зав. отделом по ВР*  3.Готовность учреждения к внешнему контролю по обеспечению ПБ  *Отв. Зам.зав.побезопасности*  4. Итоги осмотра спортивного оборудования в спортивном зале, на спортивной площадке, в спортивной зоне возрастных групп  *Отв. Зам.зав.по безопасности*  5.Об открытии библиотеки  *Отв.зав.отделом по ИД*  *Итоговый документ: протокол* | | **1.**Создание творческой группы по введению РИП, ФИП, ММО.Обсуждение материалов заседаний  *Отв. Зав.отделом по ИД, старший методист*  **2.**План работы ППк на 2022-2023уч.г.  *Отв. учитель-логопед*  3. Адаптация вновь принятых воспитанников.  *Отв. Педагог-психолог*  4. Создание условий для повышения профессиональной квалификации педагогов. (план ПК, заключение договоров на обучение, исполнение)  5.Итоги рассмотрения вопросов, выносимых на  заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний  *отв. Председатель МС*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Педагогический совет | **Педагогическийсовет№1**  Основные направления деятельности МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка» в 2022-2023 уч.году. Модернизация системы охрана и укрепление здоровья детей.  *Отв. за исполнение – зам.зав.*  *Отв. за контроль – заведующий.*  *Итоговыйдокумент–приказ.* | | | |
| **Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ** | Экспертиза локальных нормативных актов. Разработка, пролонгация положений.  *Отв.зам.зав, зам.зав. по АХР, Заведующий ДОУ* | Корректировка расписания занятий, циклограмм профильных специалистов.  *Отв. Ст.методист*  Составлениеперспективного плана повышения квалификации педагогов на 2022–2023 учебный год.  *Отв.зам.зав.* | Формирование пакета документов по дополнительному образованию детей.  *Отв. Зав.отд.по ИД* | Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, департамента образования и науки ХМАО, департамента образования города  *Отв .зам.зав, юрисконсульт, Заведующий ДОУ* |
| 1. **Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации** | | | | |
| **Вопросы, выносимые на**  заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний | **Общее собрание трудового коллектива.**   1. Задачии перспективыработы ДОУв новомучебномгоду. 2. Обисполнительскойдисциплинесотрудников. 3. Ознакомлениесновыминормативнымидокументамивобласти образования и трудового законодательства. 4. Рассмотрение дополнительного соглашения к Коллективному договору ДОУ. 5. Выбор комиссии по распределению премий, стимулирующих выплат; комиссии по трудовым спорам; комиссия по проверке санитарного состояния учреждения и др. 6. Выдвижение кандидатур на награждение ведомственными наградами.   *Отв.председатель ПК.*  *Отв. за контроль – заведующий*  *Итоговыйдокумент–протокол.* | **Методический совет. Заседание 1**   1. Планирование работы на 2022-2023г.г. 2. Отчёт по летней оздоровительной работе. Никитина Т.А. 3. Контроль: оснащение физкультурных уголков. Адмаева С.В., Щербинина Т.Л. 4. Контроль заболеваемости и посещаемости воспитанников ДОУ. Щербинина Т.Л. 5. Предварительный контроль «Соответствие ведения документации по дополнительным платным услугам, требованиям законодательства» 6. Представление проекта пооздоровительной работе в ДОУ. Чубарова Е.В.   *Отв.зам.зав, ст.методист*  *Итоговый документ: протокол* | **Методическое объединение «Педагоги 21 века»**  Использование мини лого-робота BEE-BOT "Умная пчела", для формирования начальных навыков программирования у детей подготовительной группы  *Отв.Дербилова А.В.*  2.Состояние работы с воспитанниками имеющие ограниченные возможности здоровья (Логопункт, работа с детьми- инвалидами)  *Отв. Педагог-психолог, учитель-логопед*  3.План проведения осенних праздников, выставки детских рисунков, проведения ярмарки  «Дары осени»  *Отв. муз. рук*.  *Отв. Зам.зав.по ВМР*  4.План работы на октябрь  *Зав.отд по ВР* | **Заседание 1. Организационное**  **Попечительского совета**  **Заседание методических служб**  **Цель:** Определение основных путей развития МАДОУ по направлениям.  1.Утверждение плана методических служб  *Отв. Зам.зав.*  Итоговый документ – протокол |
| * Заседание методических служб по направлениям развития и образования ребенка (образовательным областям).   Цель: определение основных путей развития учреждения по физическому развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, социально-коммуникативному развитию. Разработка плана работы творческих групп.  *Ответственный за исполнение - зам.зав по ВР, старший методист* | | | |
| Участие педагогов в конкурсах проф.мастерства, значимых для имиджа ДОУ |  | Участие в городском конкурсе презентаций сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.  *Отв.по профилактике ДДТТ* | УчастиевработеФорсайт-центрамолодѐжногообщественногообъединенияпедагогическихработниковмуниципальныхобразовательных организаций города Нижневартовска «Педагог – НВ».  *Отв.ст.методист* | Участие в работе городского методического объединения воспитателей |
| **Разработка программ, проектов, планов** | Корректировка расписания занятий, циклограмм профильных специалистов.  *Отв.ст.методист* | | **В рамках реализации проекта «Эффективный педагог»**Мастер-класс на тему: **«**Сайт педагога, как обеспечение открытости информации о профессиональной деятельности педагога, в том числе при подготовке к аттестации».  *Отв.Щербинина Т.Л.* | |
| Разработка информационно – практико - ориентированного  проекта на тему:    **”Здоровье”**  Цель: создание условий для полноценного сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи.  *Отв. Ст.методист, профильные специалисты* | Разработка **инновационных проектов социально-коммуникативной и речевой направленности**  *Отв.Ст.методист, воспитатели всех возрастных групп* | Разработка проектов, интегрирующих в деятельность нравственно- патриотическую направленность и речевое развитие детей:  Ранние гр. **«Воспитание книгой»**  Млад.гр. **«Чтение с увлечением»**  Сред.гр. **«Маленькие патриоты России»**  Ст.гр. **«Маленький гражданин большой** страны»  Под.гр. **«Мама, папа и я - читающая семья», «С чего начинается Родина»**  *Отв. Зав.отд.по ИД, воспитатели* | **Заседание Творческой группы по теме:**  Создание творческой группы для **модернизации предметно-развивающей среды ДОУ в части нравственно**- патриотической направленности  *Отв. Зав.отд.по ВР* |
| **Отчеты педагогов** | Систематизация паспортов групп и кабинетов  *Отв.воспитатели, узкие специалисты*  *Ответственный за контроль – зам.зав* | Отчет о процессе адаптации вновь прибывших детей  *Отв. педагог-психолог*  *Итоговый документ: бланки анализа, электронная версия* | Отчет о заболеваемости, посещаемости детей. *Отв.воспитатели* | Анализ результатов мониторинга здоровья за текущий месяц. Рекомендации по решению выявленных проблем.  *Отв.мониторинговая служба, Итоговый документ: справка* |
| **Консультации для педагогов** | Консультация: Использование дыхательной гимнастики как одна из форм музыкально-оздоровительной работы  *Отв.музыкальный руководитель*  *Т.А. Сарина* | Семинар – практикум Развитие физических качеств в подвижных играх  *Отв.инструктор по ФК*  *Т.Л. Щербинина* | Консультация.  «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников во время образовательного процесса»  *Отв.инструктор по ФК Чубарова Е.В.* | Мастер класс Использование дыхательной гимнастики с детьми в коррекции звукопроизношения  *Отв.учитель-логопед*  *Р.Ф. Жданова* |
| **Работасмолодымиспециалистами** | Закрепление опытных педагогов – наставников за молодыми педагогами.  *Отв.Зам.зав, зав.от.по ВР*  *Итоговыйдокумент–приказ.* | Разработка планов работы педагогов-наставников с молодыми специалистами.  *Отв.педагоги-наставники.*  *Итоговый документ – план работы.* | Консультация для вновь поступивших на работу воспитателей на тему:  «Организацияинклюзивного образования в ДОУ всоответствии с особенностями детей».  *Отв.– педагог-психолог, учитель-логопед.* | **В рамках реализации проекта «Эффективный педагог»**Анкетированиемолодых педагогов на тему  «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагогов».  *Отв. педагоги-наставники, педагог- психолог.* |
| 1. **Система внутреннего мониторинга** | | | | |
| **Система контроля в ДОУ** | Готовность МАДОУ ДС №37 к новому учебному году  *Отв.*зам.зав. |  |  |  |
| **Опросы воспитателей, анкетирование представителей семей воспитанников** | Систематизация данных по выявленным потребностям в дополнительных услугах для воспитанников МАДОУ.  *Отв. зав.от.по ИД- воспитатели* | | Социологическоеисследованиесемейвоспитанников(анкетирование). Составление социального паспорта.  *Отв.воспитатели, Зав.от.по ВР.*  *Итоговый документ – социальные паспорта.* | |
| **Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска** | Обновление информации об образовательном учреждении на сайте МАДОУ.  *Отв.Зав.отд. по ИД* | Размещение нормативных документов на новый учебный год на сайт ДОУ.  *Отв.Зав.отд. по ИД* | Представление информации на сайт ДОУ, обеспечение взаимосвязи с сайтами педагогов ДОУ.  *Отв.Зав.отд. по ИД* | Фотоотчет мероприятия «Дары осени»  *Отв.Зав.отд. по ИД* |
| 1. **Система работы с воспитанниками** | | | | |
| **Мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях** |  | Участие в IX городской спартакиаде «Кросс нации»  *Отв.инструктор по ФИЗО* | *.* |  |
| **Праздники, досуги, развлечения** | **«День знаний»**  *Отв. специалисты*  «Новоселье групп».  *Отв. зав.от.по ВР, воспитатели* | Праздник«Осенняяярмарка». Приобщениесемьи к социокультурнымтрадициям общества,выстраивание поддерживающеговзаимодействия с родителями.  *Отв. профильные специалисты руководитель,*  *воспитатели, старший методист* | Проведение праздничного мероприятия «День мира» (21 сентября).  О*тве. Зав.от.по ИД педагог-*  *психолог, учитель-логопед* | Социальная акция: «День дошкольногоработника» (подготовка поздравительных открыток ветеранам труда).  *Отв.воспитателигрупп.*  **Квест** «Мы туристы» для подготовительных групп  *Отв. профильные специалисты* |
| **Выставки детского творчества** | Фотоколлаж «Мои летние каникулы…»  О*тв. воспитатели* | | Выставка детских работ «Будь осторожен!»  О*тв. воспитатели* | |
| **Эффективность здоровьесберегающей деятельности** | Пополнение центров активности в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному во всех возрастных группах и кабинетах.  О*тв. воспитатели* | Мониторинг состояния здоровья детей(адаптационныйпериод,для вновь прибывших детей в ДОУ).  *Отв.воспитатели, педагог-психолог.*  *Итоговый документ – справка.* | | Аналитическая справка. Мониторинг здоровья воспитанников ДОУ за 2021-2022 учебный год  *Отв.- мониторинговая служба* |
| 1. **Система работы с родителями и общественностью** | | | | |
| **Организации работы в ДОУ родительских клубов** | **1 заседание филиалов Семейного клуба**  «Разработка плана работы Семейного клуба в группе»  *Отв. воспитатели* | | Заседание Совета родителей.  *Ответ.зам. зав.*  Итоговый документ - протокол*.* | |
| **Организация совместных мероприятий с родителями. Организация совместных выставок, конкурсов, поделок** | Всероссийское профилактическое мероприятие **«Декада дорожной безопасности»**  Месячник по безопасности дорожного движения  *Отв. Зав.отд. по ВР* | **Общее родительское собрание** «Основные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2022-2023 учебный год».   * Ознакомлениесцелямии задачаминановыйучебныйгод; * Основныенаправлениядеятельности ДОУ; * Выборродительскогокомитета.   *Ответ. заведующий, зам.зав, педагоги*  Итоговый документ - протокол. | Проведение **родительских собраний в группах**   * Ознакомлениесцелямии задачаминановыйучебныйгод; * Основныенаправлениядеятельности ДОУ; * Выборродительскогокомитета.   *Отв.воспитатели* | |
| **Сотрудничество с соц.партнерами** | Обсуждение плана совместной деятельности с учителями школы №14  *Отв.ст. методист* | Обсуждение совместного с ОГИБДД плана работы. Формирование Наблюдательного дела  *Отв. Зав.от. по ВР* |  | Определение совместной работы с детской библиотекой №10  *Отв.зав.отд. по ИД* |
| **Взаимодействие с родителями** | Заключение договоров с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.  *Отв. Зав.отд.по ИД. Итоговый документ – договора.* | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| **Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ** | 1.Замена боя посуды.  2. Выдача моющих средств по группам и обслуживающему  персоналу.  3. Проверка состояния мебели, оборудования в соответствии с СаНПиН  4. Обновление приказов по ПБ на новый учебный год.  *Отв.: Зам.зав.по АХР* | 1.Проверка освещения ДОУ.  2.Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ»  3. Благоустройство территории.  4. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в  соответствии с ФГОС ДО.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: акт* | 1.Проверка работоспособности пожарной сигнализации.  2. Подготовка сведений по  использованию эл.энергии.  3.Работа по обновлению мягкого инвентаря  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: акт* | 1.Списание малоценного инвентаря.  2. Корректировка сметы расходов согласно ведомостей.  3. Подготовка сведений по  использованию водоснабжения.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: договора, акт* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ОКТЯБРЬ 2022г.** |  |  |
| Учебная неделя | **03.10.-07.10.** | **10.10.-14.10.** | **17.10.-21.10.** | **24.10.-31.10.** |
| Вид деятельности | 1. **Управление образовательной деятельностью ДОУ** | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заведующем | 1.Отчет об исполнении стоимости детодня за сентябрь 2022г.  *Отв. гл. бух.*  *2.* Организация питания (пищеблок), санитарное состояние.  *Отв.зам.зав. по АХР, шеф-повара*  *Ит. документ: протокол* | | 1.Итоги хозяйственной и экономической работы ДОУ за 9 месяцев 2022 года.  *Отв. гл. бух.*  *2.* Итоги рассмотрения вопросов текущего контроля  *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на аппаратном совещании | 1. Анализ соответствия локальных актов ДОУ законодательству   *Отв. юрист*   1. Вопросы производственного контроля соблюдения СанПиН   *Отв.зам.зав. по АХР*  *Ит. документ: протокол* | | 1. Итоги сдачи финансовой отчетности за 9 месяцев   *Отв. гл. бух*   1. Анализ документации по кадровому делопроизводству   *Отв. специалист по персоналу*  *Ит. документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заместителе .заведующего | 1. Соблюдение графика закладки основных продуктов, приготовление готовых блюд с учетом ТТК   *Отв. шеф-повара, зам.зав. по безопасности*   1. Организация работы с родителями (контрольные мероприятия)   *Отв.зам.зав., зав.от.по ВР*   1. Организация и проведение образовательной деятельности с детьми по ОП ДО и дополнительным общеразвивающим программам.   *Отв. Старший методист*   1. Анализ наличия учебно-методического комплекса в соответствии с требования основной и адаптированной программы дошкольного образования.   *Отв.зав.от.по ВР*  *Итоговыйдокумент–протокол* | | 1. Контроль с учетом реализации модели должностного контроля   *Отв. зам.зав.*   1. Контроль реализации проекта «Эффективный педагог»   *Отв.зам.зав., зав.от.по ВР*   1. Деятельность библиотеки в ДОУ   *Отв. Зав.отд. по ИР*   1. Реализация плана воспитательно-образовательной работы с детьми.   *Отв. Старший методист*   1. Итоги рассмотрения вопросов, выносимых на   заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний  *отв. Председатель МС*  *Итоговыйдокумент–протокол* | |
| **Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ** | Изучениенормативно-правовыхдокументовфедерального,региональногоимуниципальногоуровнейпомереихвыхода.  *Отв. юрисконсульт* | | Анализ локальныхактов.  *Ответственныйзаисполнение–юрисконсульт* | |
| 1. **Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации** | | | | |
| **Вопросы, выносимые на**  заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний | **Лаборатория трансляции опыта 1**  **Тема:**Организация повышение квалификации педагогов по направленно нравственно-патриотическому воспитанию **«Лаборатория трансляции опыта»**  Организация методической и психологической помощи аттестующимся педагогам. *Отв. зам.зав., зав. по ИД.педагог-психолог* | **Заседания 2. Попечительского совета**  *Отв. Председатель Попечительского совета*  Представление информационно – практико -ориентированного  проекта на тему:    **”Здоровье”**  *Отв. Ст.методист, профильные специалисты* | **Педагогическая мастерская**  Педагогический опыт: «Использование игрового набора «Дары Фрёбеля» в образовательной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста»  *Отв.Воспитатель Иванова К.В.* | **«Молодой специалист- перспективное будущее»**  **Заседание 1**  -Разработка плана мероприятий  на 2021-22 г.  -Составление индивидуального плана развития  педагогов  *Отв.: Отв.Ст.методист,воспитатель Пачкория О.Н, молодые педагоги*  *Итоговый документ: протокол, план*  *мероприятий* |
| Участие педагогов в конкурсах проф.мастерства, значимых для имиджа ДОУ | УчастиевФестивалеработающеймолодежи. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагогические инициативы»  *Отв. зам.зав.,зав. по ВР, ст.методист* | Разработка педагогами документов для участия в конкурсе профессионального педагогического мастерства «Педагог года - 2022».  *Отв. зам.зав.,зав. по ВР, ст.методист* | Участие в конкурсе профессионального педагогического мастерства «Педагог года - 2022».  *Отв. зам.зав.,зав. по ВР, ст.методист* |
| **Разработка программ, проектов, планов** | Разработка планов работы по теме самообразования.  *Отв. воспитатели* | Представление проектов, интегрирующих в деятельность нравственно- патриотическую направленность и речевое развитие детей:  Ранние гр. **«Воспитание книгой»**  Млад.гр. **«Чтение с увлечением»**  Сред.гр. **«Маленькие патриоты России»**  Ст.гр. **«Маленький гражданин большой** страны»  Под.гр. **«Мама, папа и я - читающая семья», «С чего начинается Родина»**  *Отв. Зав.отд.по ИД, воспитатели* | **Работа творческой группы:**  Разработка методических рекомендаций **помодернизации предметно-развивающей среды ДОУ в части нравственно**- патриотической направленности  *Отв. Зав.отд.по ВР* | **Работа творческой группы:**  Разработка методического обеспечения и пополнение материально-технического обеспечения мини-музеев.  *Отв.воспитатели* |
| **Отчеты педагогов** | Итоги педагогической диагностики  *Отв. ст.методист* | Отчет о полнении банка данных электронного Портфолио педагогов ДОУ  *Отв.воспитатели* |  | Отчет о заболеваемости, посещаемости детей. *Ответственные: воспитатели*  Анализ результатов мониторинга здоровья за текущий месяц.  *Отв.мониторинговая служба, Итоговый документ* |
| **Консультации для педагогов** | **В рамках реализации проекта «Эффективный педагог»** Беседа «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике»  *Отв.музыкальный руководитель*  *Т.А. Сарина* | **В рамках реализации проекта «Эффективный педагог»**Индивидуальное  консультирование каттестации:  подготовка отчета о  самообследовании,аттестационное задание. *Отв. зам.зав.* | **В рамках реализации проекта «Эффективный педагог»** Беседа: «Результаты диагностики по физической культуре»  *Отв.инструктор по ФК*  *Е.В. Сорокина* | **В рамках реализации проекта «Эффективный педагог»** Консультация «Образовательная кинезеология»  *Отв.инструктор по ФК*  *Т.Л. Щербинина* |
| 1. **Система внутреннего мониторинга** | | | | |
| **Система контроля в ДОУ** |  |  |  |  |
| **Опросы воспитателей, анкетирование представителей семей воспитанников** | Анкетирование педагогов  «Выявление уровня владения педагогами ИКТ технологиями».  *Отв.заисполнение – педагог-психолог.*  *Отв.законтроль – заместитель заведующего*  *Итоговыйдокумент–справкапорезультатаманкетирования.* | 1.Проведение экспресс – диагностики по выявлению уровня развития детей, для  представления на ППк.  *Отв.: члены ППк.*  *Итоговый документ: 2.*Организация прогулок в осенний период в соответствии с возрастнымиособенностями детей.  *Отв.зав.от.по ВР*  *Итоговый документ – карты контроля* | Анкетирование родителей «Тест для родителей – водителей».  *Отв.зав.отд.по ВР*  **Анкетирование:**  «Любимые книги моей семьи» «Библиотека + Семья»  *Отв.Ибрагимова С.З.,*  *Жданова Р.Ф.* | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу удовлетворѐнности оказания образовательных услуг (по адаптации детей) в группах младенческого и раннего возраста.  *Отв.педагог-психолог, воспитатели* |
| **Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска** | Обновление на сайте ДОУ информационной странички в части безопасности.  *Отв. по ведению сайта* | | Размещение фото и видео материала конкурсов проф.мастерства  *Отв. по ведению сайта* | |
| 1. **Система работы с воспитанниками** | | | | |
| **Мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях** |  |  | Всесезонный фестиваль «Маленькая Осень»  *Отв.музыкальный руководители, педагоги* |  |
| **Беседы с детьми** | Правила и умения обращаться с книгой «Чтобы книга дольше жила...»  *Отв.Ибрагимова С.З.,*  *Жданова Р.Ф.* | | Знакомство с символикой страны. Наша страна – Россия  *Отв.воспитатели* | |
| **Праздники, досуги, развлечения** | Международный день пожилых людей.Вечерстихов, посвященных дню пожилых людей.  *Отв.музыкальный руководитель,воспитатели, ст.методист* | Тематические занятия «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче» (16 октября).  *Отв.воспитатели групп старшего дошкольного возраста* | Праздник«Дружбынародов».  *Отв.ст.методист, музыкальный руководитель, воспитатели.*  Физкультурный досуг-беседа: «Изучаем свой организм» с детьми 5-7лет  *Отв.инструктор по ФК*  *Е.В. Сорокина* | Праздник Осени  *Отв.ст.методист, музыкальный руководитель, воспитатели.* |
| **Выставки детского творчества** | Выставка детских работ - «Волшебница осень».  *Отв. ХЭС* | | | |
| **Эффективность здоровьесберегающей деятельности** | Представление на сайте фототчета по проведению открытых мероприятий поздоровьесбережению  *Отв. Чубарова Е.В.*  *Сорокина Е.В*  *Щербинина Т.В.* | Родительский всеобуч. Выпуск газеты «Закаливание в домашних условиях»  *Отв. за выпуск газеты* | | Подведение итогов анализа заболеваемости и посещаемости детей.  Рекомендации педагогам групп, имеющих большой процент заболеваемости  *Отв. мониториговая служба* |
| 1. **Система работы с родителями и общественностью** | | | | |
| **Работа с родителями** | Круглый стол «В гости к музыке»  *Отв.музыкальный руководители*  *Е.О. Панова*  *Т.А. Сарина*  **Памятки**: «Шпаргалка для родителей»  «Чтение для хорошего настроения»  *Отв. Воспитатели* | Памятка: «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой!»*Отв.инструктор по ФК*  *Сорокина Е.В.* | **Совет родителей №1**  1.Организационное. Выбор председателя и секретаря Совета родителей.  2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей на 2022-2023 учебный год.  3. Отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы  *Отв.Ст.методист Гутарева Е.С* | Памятки.  «Здоровьесберегающие методы и приемы, направленные на развитие и укрепление органов дыхания детей в повседневной жизни»  *Отв.инструктор по ФК*  *Чубарова Е.В.* |
| **Организация совместных мероприятий с родителями. Организация совместных выставок, конкурсов, поделок** | Акция «Подарки для пожилых людей».  *Ответственные – воспитатели* | Организация фото выставки «Золотая осень»  *Отв.воспитатели* | | |
| **Сотрудничество с соц.партнерами** | Встреча с инспектором ГИБДД «Детское удерживающее кресло»  *Отв.: отв.за работу по ПДД*  Итоговый документ: фотоотчет | |  |  |
| **Взаимодействие с узкими специалистами** | Круглый столвоспитателей педагога-психолога ДОУ и учителей начальныхклассов, педагога-психолога школы натему: «Обеспечение преемственности в обучении детского сада и школы» (содержание обучения, методы и приемы).  *Отв. зам.зав., зав.отд.по ВР* | | Организацияработысостудентами2курсапопроизводственнойпрактике поспециальностям:«Дошкольноеобразование»,  «Музыкальноеобразование»БЮХМАО-Югры«Нижневартовский  социально-гуманитарныйколледж».  *Отв. зам.зав., ст.методист* | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| **Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ** | 1.Замена боя посуды.  2.Выдача моющих средств по группам и обслуживающему  персоналу  3.Подготовка групп к  зимнему периоду;  а) утепление окон.  б) замена разбитых  оконных стекол.  *Отв.: зав. по АХР,*  *Итоговый документ: акт*  *готовности ДОУ к зиме* | 1.Выдача моющих средств.  2.Подготовка к инвентаризации.  3.ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами  *Отв.: заведующий, гл. бухгалтер,*  *зам. зав. по АХР*  *Итоговый документ: , акт*  *проверки* | 1.Проверка работоспособности  противопожарной  сигнализации.  2.Списание малоценного иценного инвентаря.  3.Квартальный отчет по  экологии.  *Отв.: гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР,*  *Ит.й документ: акт проверки, ведомость, отчет* | 1.Подготовка  вспомогательных помещений  ДОУ к зимнему периоду;  а) утепление подвальных  помещений, тамбуров  б) утепление окон по  кабинетам 3 этажа  *Итоговый документ: акт*  *готовности ДОУ к зиме* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОЯБРЬ 2022г.** | | | | | |
| Учебная неделя | **01.11.-04.11.** | **07.11.-11.11.** | **14.11.-18.11.** | **22.11.-25.11.** | **28.11.-02.12.** |
| Вид деятельности | 1. **Управление образовательной деятельностью ДОУ** | | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заведующем | 1. Отчет о родительской плате.   *Отв. гл. бух.*   1. О системе работы в ДОУ по учету и расследованию несчастных случаев.   *Отв. специалист ОТ*   1. Работа с документацией, оформление приказов   *Отв. специалист по персоналу, делопроизводители*  *Итоговый документ: протокол* | | | 1. О ходе работы по реализации дополнительных образовательных услуг в части увеличения охвата воспитанников   *Отв. зав.отделом по ИД*   1. Организация и качество питания в ДОУ в соответствии с СанПин   *Отв. шеф-повары*   1. Итоги рассмотрения вопросов текущего контроля   *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на аппаратном совещании | 1. Анализ заболеваемости, посещаемости   *Отв. ст.медсестра*   1. Анализ организации питания детей   *Отв. шеф-повар, ст.методист*   1. Анализ соответствия локальных актов ДОУ законодательству   *Отв.зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | | | 1. Исполнение законодательства ФЗ№223-ФЗ о закупках за период с 01.06.2022г. (договора на закупку оборудования, оплата)   *Отв. гл.бух*   1. Исполнение договоров   *Отв. бух.по закупкам*   1. Состояние работы по информационной безопасности   *Отв. зам.зав.по безопасности*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заместителя заведующего | 1.Состояние работы поГО и ЧС.  *Отв. – зам.зав.по безопасности*  *2.*Соблюдение графика закладки основных продуктов питания  Выполнение СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20  *Отв. шеф-повар, зам.зав.по АХР*  3.Соблюдение требований ОТ и ТБ при использовании оборудовании на занятиях  *Отв. – зам.зав.по безопасности*  4.О проведении конкурса профессионального мастерства «Педагог года»  *Отв. зав. отделом по ВР*  *Итоговый документ: протокол* | | | ***1.***Эффективность работы по созданию условий для осознанного отношения детей к здоровому образу жизни, а также безопасному пребыванию в ДОО  *Отв. зав. отделом по ВР*  2.О ходе реализации дополнительных образовательных услуг  *Отв. зав.отделом по ИД*  3.О результатах подготовки к конкуру «Педагогические инициативы»  *Отв. зав. отделом по ВР*  4. Итоги рассмотрения вопросов, выносимых на заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний  *отв. Председатель МС*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Педагогический совет | **Пед. совет №2**  Оценка кадрового потенциала как фактор качества дошкольного образования  *Отв .зам.зав.* | | | | |
| **Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ** | Изучениенормативно-правовыхдокументовфедерального,региональногоимуниципальногоуровнейпомереихвыхода.  *Отв.заисполнение–зам.зав.,зам.зав.поАХР,зам.зав.побезопасности,главный бухгалтер, начальник ОК, специалист по ОТ.*  *Отв.законтроль–заведующий.* | | | Отчет о выполнении муниципального задания за 2022г.  *Отв.Заведующий* | |
| 1. **Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации** | | | | | |
| **Вопросы, выносимые на**  заседания комиссий, советов. | Ознакомление коллектива с **новой структурой инновационных проектов**  *Отв. метод.совет. Ст.методист* | **ППк**  **Заседание № 2**  *Отв.: члены Итоговый документ:*  *протокол ПМПк* | Заседание творческой группы: Подготовка к проведению Дня открытых дверей  «Повышение эффективности образовательно-воспитательного потенциала, по средствам взаимодействия с семьей»  *Отв. зам.зав.* | | Методическое объединение «Педагоги 21 века»Практическое занятие «Умный пол»: технология для игр и обучения в ДОУ *Отв.Касумова Н.А* |
| Участие педагогов в конкурсах проф.мастерства, значимых для имиджа ДОУ | Создание творческой группы для подготовки и помощи педагогу в участии «Педагог года 2022». Ознакомление педагогов с документами необходимыми для участия в конкурсе.  *Отв.зав.по ВР*  Разработка педагогами документов для участия в конкурсе  *Отв.зав.по ВР.* | | | | |
| **Консультации для педагогов** | Разработкаметодическихрекомендацийпо созданиюWeb-сайтапедагога.  *Отв. зам.зав., Проваренко С.С* | **Консультация** «Физическое развитие и здоровье ребенка- основа формирования личности»  *Отв.инструктор по ФК Т.Л. Щербинина* | **В рамках реализации проекта «Эффективный педагог»**Разработка рекомендаций по составлению отчета о самообследовании для прохождения процедуры аттестации.  *Отв. зам.зав., Проваренко С.С* | Консультация «Фоновая музыка как основа здоровья ребенка»  *Отв. Муз. руководитель*  *М.С. Елистратова* | Памятки Использование пальчиковой гимнастики для автоматизации звуков  *Отв. учитель –логопед Жданова Р.Ф.* |
| 1. **Система внутреннего мониторинга** | | | | | |
| **Система контроля в ДОУ** | **Тематический контроль №2**  **Реализация инновационных проектов в деятельности педагогов**  *Отв. зам.зав.* | | | | |
| **Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска** | Публикация на сайте газеты «Дружная семейка». Выпуск 1 «Наш любимый детский сад»  *Отв. За ведение сайта, Сушко Е.А.* | Информационное сопровождение независимой системы оценки качестваработы ДОУ:  размещениеинформациио функционировании независимой системы оценки качества работы ДОУ и результатах этой оценкина официальном сайте ДОУ.  *Отв. За ведение сайта* | Приглашение СМИ на День открытых дверей  *Отв. по взаимодействию со СМИ* | Размещение на сайте ДОУ фото материалов проведения «Дня открытых дверей»  *Отв. За ведение сайта* | Размещение на сайте фото и видео материал подготовки и проведения конкурса проф.мастерства «Педагог года», «Педагогические инициативы» |
| 1. **Система работы с воспитанниками** | | | | | |
| **Мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях** | Проведение  Праздничного мероприятия «День народного единства» (4 ноября).  *Отв.*  *воспитатели групп* | Конкурс исполнительской детской эстрадной песни «Звонкая Югринка»  *Отв. музыкальные руководители* | 16 ноября **день толерантности**  *Отв. зав.отд.по ВР. воспитатели групп,*  **Х городская спартакиада – ОФП**  *Отв. инструктора по Ф.К.* | Участиевгородскомконкурсе  «Станьзаметнеена дороге».  *Отв. зав.отд.поВР.,ст.методист* | В рамках преемственности ДОУ со школой «Экскурсия в школьную библиотеку»  *Отв. Ст.методист, воспитатели* |
| **Праздники, досуги, развлечения** | Развлечения «Мячик круглый есть у нас» 2 мл. группы  *Отв. Т.Л . Щербинина* | Развлечения для детей 4-5 лет мы здоровье сбережем» | Мероприятия посвященные Дню рождения Деда Мороза  Отв. профильные специалисты | Развлечение на воде для детей 5-6 лет «Водяной и русалочка»  *Отв.инструктор по ФК Чубарова Е.В.* | Знакомство с символикой страны. Государственный символ России – герб  *Отв.воспитатели* |
| **Выставки детского творчества** | Выставка детских работ, посвящѐнная Дню матери.  *Ответственные - воспитатели* | | Неделя безопасности  дорожного движения. Выставка детских работ «Знаки дорожного движения»  *Отв. воспитатели, по профилактике ДДТТ* | Подготовка и проведение экологической акции «Помоги птицам!»  *Ответственные - воспитатели* |  |
| **Эффективность здоровьесберегающей деятельности** | Представление комплекса здоровьесберегающих технологий по возрастам.  *Отв. воспитатели* | Подготовка отчетности педагогами по улучшению результатов посещаемости детей в группах ДОУ.  *Отв. воспитатели* | Подготовка отчета 1 ФК  *Отв. инструктора ФК* | Выпуск родительского листа по здоровьюсбережению  *Отв.инструктора по ФК* | Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей. Анализ результатов. Рекомендации по решению выявленных проблем.  *Отв. Щербинина Т.Л. монитор. служба* |
| 1. **Система работы с родителями и общественностью** | | | | | |
| **Консультации для родителей** | Группы детей от 2 до 3 лет: родительская гостиная «Вежливые слова»  Группы детей от 3 до 4 лет. Коллективная работа аппликация «Герб нашей группы»  Средние группы: домашняя игротека. Сюжетно игровая игра «Семья»  Старшие группы газета по обмену опытом «Что я узнал в саду »  Подготовительные группы «Поиграем в школу» | | | | |
| **Организация совместных мероприятий с родителями. Организация совместных выставок, конкурсов, поделок** | **День открытых дверей. Проведение общего родительского собрания**«Повышение эффективности образовательно-воспитательного потенциала, по средствам взаимодействия с семьей»  *Отв. зам.зав.* | | | | |
| **Организации работы в ДОУ родительских клубов** | Организация работы семейного клуба «Островок Безопасности»  *Отв. Сорокина Е.В.* | Организация работы семейного клуба «Расти здоровым, малыш»  *Отв. Щербинина Т.Л.* | **День открытых дверей  «Страна Детсадия»**  *Отв. зам.зав.* | Консультация «Играем пальчиками и развиваем речь».  *Отв. учитель-логопед* | |
| **Сотрудничество с соц.партнерами** | Организацияэкскурсийдетей дошкольного возраста от 6 лет в СОШ №14  *Отв.зав.отд.по ИД* | Экскурсия в городскую библиотеку совместно с родителями (законными представителями) воспитанников.  *Отв.зав.отд.по ИД* | Встреча с инспектором ГИБДД «Правила пешехода»  *Отв.зав.отд.по ВР* | Участие в мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с природным парком «Сибирские увалы».  *Отв.зав.отд.по ИД* | |
| **Взаимодействие с узкими специалистами** | Семинар – практикум  «Кризис 3х лет или как установить запреты»  *Отв. педагог-психолог М.В. Дубчак* |  | Консультация «Музыкальные инструменты у вас дома»  *Отв.Муз. руководитель Т.А. Сарина* | Мастер –класс «Изготовление нестандартного оборудования для развития воздушной струи»  *Отв. учитель-логопед*  *Р.Ф. Жданова* | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | |
| **Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ** | 1.Замена боя посуды.  2. Выдача моющих средств по группам и обслуживающему  персоналу.  3. Проверка состояния мебели и  оборудования в соответствии  СаНПиН  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Ит.документ: акт* | 1. Проверка освещения ДОУ.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: акт*  2.Проведение инструктажей с МОП  по теме «Пожарная безопасность вДОУ»  *Отв.: Зам.зав.по АХР* | 1.Проверка работоспособности  пожарной сигнализации.  2. Подготовка сведений по использованию эл. энергии.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: акт* | 1. Составление отчета согласно  ведомостей.  2. Подготовка сведений по использованию водоснабжения.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: договора, акт* | 1. Работа по укреплению МТБ ДОУ  новыми учебными пособиями, в  соответствии с основной  общеобразовательной программой  *Итоговый документ: платежная ведомость* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ДЕКАБРЬ 2022г.** |  |  |
| Учебная неделя | **05.12.-09.12.** | **12.12.-16.12.** | **19.12.-23.12.** | **26.12.-30.12.** |
| Вид деятельности | 1. **Управление образовательной деятельностью ДОУ** | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заведующем | 1.Ведение табеля рабочего времени  *Отв. специалист по персоналу*  2. Работа с документацией, оформление приказов. Анализ работы ответственных лиц в СЭД+Дело  *Отв. делопроизводители*  *3.* Состояние работы по деятельности ФИП, РИП, ГМО  *Отв. заместитель заведующего*  *Итоговый документ: протокол* | | 1. О проведении мониторинга к отчету по форме 85-К, о сборе информации к муниципальному мониторингукачества образования за 2022 год.   *Отв. заместитель заведующего*  2.Анализ обращения граждан за первое полугодие 2022-2023 учебного года.  *Отв. заместитель заведующего*  3. Итоги рассмотрения вопросов текущего контроля  *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на аппаратном совещании | 1.Подготовка проектов договоров  *Отв. бухгалтер по закупкам, юрист*  2.Соблюдение графика работы младшего обслуживающего персонала  *Отв. зам.зав. по АХР*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.Соблюдение расходования фонда заработной платы. 2.Исполнение ПФХД доходов и расходов по бюджетным средствам и целевым программам  *Отв. гл.бухгалтер*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании призаместителе заведующего | 1.Состояние работы:  -по реализации модели должностного контроля в частиобобщения и трансляции опыта работы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей (заключение договоров, оплата, сертификаты, план)  *Отв. зам.зав.,зав.отделом по ИД*  2.Регистрация в журналах инструктажа по пожарной безопасности ОТ ТБ.Организация прогулок в зимний период в соответствии с возрастнымиособенностямидетей.  *Отв. зам.зав.по безопасности*  3.Обеспечение безопасности в Новогодние и Рождественские праздники.  *Отв. зам.зав.по безопасности*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.Организация работы с детьми, находящимися в СОП, ТЖС.  *Отв. зам.зав., зав.отд.по ВР*  2.ОбитогахработыДОУза2022 год.  3.ОтчетПредседателяППОза 2022 год.  *Отв.Зам.зав., председатель ППО*  4.Анализ травматизма с воспитанниками во время образовательного процесса ОТ ТБ  *Отв.Зам.зав.по безопасности*  *5.* Итоги рассмотрения вопросов, выносимых на заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний  *отв. Председатель МС*  *Итоговый документ: протокол* | |
| **Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ** | ОзнакомлениесматериаламисовещанийруководителейобразовательныхучрежденийгородаНижневартовска.  *Отв. зам.зав.* | Актуализация локальныхактов по вопросуобеспечения безопасности в Новогодние и Рождественские праздники.  *Отв. зам.зав., зам.зав.по безопасности* | Формированиеграфикаотпусков на2023год.  *Отв.Специалист ОК* | Мониторинг эффективности на уровне педагога. Подготовка сводных отчетов по участию детей и педагогов в конкурсах различного уровня.  *Отв. зав. по ИД, ст.методист* |
| 1. **Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации** | | | | |
| **Вопросы, выносимые на**  заседания комиссий, советов, на инструктивно-методические совещания | **Объединение «Молодой специалист - перспективное будущее»** Совместное заседание с педагогами -наставниками «Вопросы подготовки к конкурсам проф.мастерства»  Отчетность работы наставников с молодыми воспитателями  *Отв.: зав. по ВР, рабочая*  *группа*  *Итоговый документ: протокол* | **Педагогическая мастерская**  Мастер - класс:  «Использование интерактивного пола с детьми дошкольного возраста, как идея использование его в воспитательном и образовательном процессе детей дошкольного возраста»  *Отв. Инструктор по ФК Сорокина Е.В.* | **Методический совет. Заседание 2**   1. 1.Подготовка методических разработок педагогов к конкурсам профессионального мастерства. 2. 2.Организация работы по сопровождению аттестующихся. Щербинина Т.Л., Проворенко С. С. 3. 3.Организация работы по сопровождению реализации инновационных проектовпедагогов ДОУ.Никитина Т.А 4. 4.«Реализация образовательного проекта по формированию социально-коммуникативной направленности «Дружные ребята»»   *Отв.зам.зав, ст.методист*  5.Организация методической работы в ДОУ по решению годовых задач (контрольные мероприятия)  *Отв.ст.методист*  *Итоговый документ: протокол* | **Заседания 3. Попечительского совета**  ***Отв. заведующий*** |
| Участие педагогов в конкурсах проф.мастерства, значимых для имиджа ДОУ | Международный конкурс «Содружество молодых педагогов»  *Отв.Ст.методист* |  | Участиевмеждународномконкурсеисполнительскогоискусства«Северноесияние».  *Отв.Зав.отд. по ИД* |  |
| **Разработка программ, проектов, планов** | Разработка и утверждение плана проведения зимних мероприятий.  *Отв. Зав.поВР* | | Публикацияопытаработыпедагогическихработниковвсетевом сообществеХМАО-Югры «Школлеги».  *Отв.Зам.зав.* | |
| **Отчеты педагогов** | В рамках реализации **проекта "Эффективный педагог"**- **объединение «Молодой специалист- перспективное будущее»**  Открытые занятия педагогов-стажистов по образовательной области «социально-коммуникативное и речевое развитие детей»  Практическое задание.  Анализ образовательной деятельности  *Отв.зав.отд.по ВР* | | Предоставление отчетов работы по реализации программ (Дополнительные платные услуги)  *Отв. Ибрагимова С.З.* | |
| **Консультации для педагогов** | **Консультация:** «Взаимодействие детского сада и семьи в приобщении к ценностям здорового образа жизни и психоэмоционального состояния ребенка  *Отв.инструктор по ФК*  *Е.В.Сорокина* | | **Консультация:** «Использование су-джок для речевого и психоэмоционального развития»  *Отв. учитель-логопед Жданова Р.Ф.* | |
| 1. **Система внутреннего мониторинга** | | | | |
| **Система контроля в ДОУ** |  | Повышениеквалификациипедагогическихработников(сиспользованиемсетиИнтернет–вебинары).УчастиеввебинарахФедеральногои Регионального института развития образования. |  |  |
| **Опросы воспитателей, анкетирование представителей семей воспитанников** | Тестирование «Эмоциональное выгорание у педагогов»  *Отв. педагог-психолог М.В. Дубчак* | | | |
| **Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска** | Освещение результатов педагогической деятельности на официальном сайте ДОУ.  *Отв. за работу сайта* | | **Размещение фото материалов утренников**  *Отв. за работу сайта, воспитатели* | |
| 1. **Система работы с воспитанниками** | | | | |
| **Мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях** | Мероприятия,посвященные Международному дню инвалида(3 декабря).  *Отв. воспитатели, зав.отд.по ИД* | Проведениеэкологическойакции «Сбережемзеленуюелочку».  *Отв. воспитатели, ХЭС* | Проведениесмотра-конкурса«Лучшаяновогодняяигрушка».  *Отв. воспитатели, ХЭС* | |
| **Беседы с детьми** | Правила обращения с книгой; история книги; книга и ее создатели  *Отв.Ибрагимова С.З.,*  *Жданова Р.Ф.* | | Знакомство с символикой страны. Государственные символы России – флаг, гимн  *Отв.воспитатели* | |
| **Праздники, досуги, развлечения** | Смотр – конкурс на лучший зимний участок.  *Отв. воспитатели, творческая группа* | Спортивное развлечение «Зимние приключения»  *Отв. Инструктор по ФК Т.Л. Щербинина* | Спортивная викторина «Зимние виды спорта» дети 5-7 лет  *Отв. Инструктор по ФК Е.В. Сорокина* | ПроведениеНовогоднихутренников.«Здравствуй, здравствуй, Новый год!»  *Отв. воспитатели, муз.руководители* |
| **Выставки детского творчества** | Организация совместно с родителями(законными представителями)выставки новогодних игрушек.  *Отв. воспитатели* |  |  |  |
| **Эффективность здоровьесберегающей деятельности** | Реализацияздоровьесберегающейтехнологии«Кинезиология,какпуть к успеху и самосовершенствованию».  *Отв.инструкторпо ФК* | Мониторингсостоянияздоровьядетей:   * Диагностикаразвитияфизических   качеств;результатыпрофилактических  осмотроввоспитанников.  *Отв.инструкторпо ФК, медицинские работники*  *Ответственныйзаконтроль–заместитель зав.*  *Итоговыйдокумент–справка.* | Физкультурно-оздоровительное мероприятие сдетьмистаршегодошкольноговозраста «Зимниеигрыизабавы».  *Отв.инструкторпо ФК* | Родительский всеобуч. Памятка «Оздоровительные игры для частоболеющих детей»  *Отв. воспитатель Пачкория О.В.* |
| 1. **Система работы с родителями и общественностью** | | | | |
| **Организации работы в ДОУ родительских клубов** | **Групповые родительские собрания** «Формирование единых подходов к здоровьюсбережения, снижения случаев заболеваемости детей»  *Отв.педагоги*  Итоговый документ: протокол  Привлечение родителей к созданию условий для двигательной активности на зимних участках. | Участие в городском конкурсе «Ёлочка живи», «Конкурс лучших новогодних игрушек».  *Отв. воспитатели* | Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза».  *Отв. воспитатели* | |
| **Организация совместных мероприятий с родителями. Организация совместных выставок, конкурсов, поделок** | Разработка рекомендаций к смотру зимних участков  *Отв.зав. по ВР*  Консультация «Сказкотерапия»  *Отв. воспитатели* | Заседание род. ком. «Роль родительского комитета в реализации программы «Эффективный родитель»  *Отв. Зам.зав.* | Проведение совместных с родителями новогодних праздников.  *Отв. педагоги* | Оказание помощи в организации и проведении новогодних утренников.  *Отв.профильные специалисты* |
| **Сотрудничество с соц.партнерами** | Сотрудничество с городской библиотекой «На пороге школы (суббота)  *Отв. педагог-психолог Дубчак М.В.* | | | |
| **Взаимодействие с узкими специалистами** | Памятка родителям, которые хотят научить детей слушать музыку  *Отв.муз.руководитель* | | «Речевая готовность ребенка к школе»  *Отв.учитель-логопед* | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| **Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ** | 1.Замена боя посуды.  2. Выдача моющих средств  по группам и  обслуживающему персоналу.  3. Проверка состояния  мебели и оборудования в  соответствии СаНПиН  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: акт* | 1. Проверка освещения ДОУ.  2.Проведение инструктажей с  МОП по теме «Пожарная  безопасность в ДОУ»  3. Работа по укреплению  МТБ ДОУ новыми учебными  пособиями, в соответствии с ФГОС ДО.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: акт* | 1. Подготовка сведений по  использованию эл. энергии.  3. Работа по обновлению  мягкого инвентаря.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: акт* | 1. Составление отчета  согласно ведомостей..  2. Подготовка сведений по  использованию  водоснабжения.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: договора,*  *акт* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ 2023г.** | | | |
| Учебная неделя | **09.01.-13.01.** | **16.01.-20.01.** | **23.01.-27.01.** |
| Вид деятельности | 1. **Управление образовательной деятельностью ДОУ** | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заведующем | 1.Заключение договоров споставщиками, обслуживающими организациями на 2023год.  2.О заключении муниципальных контрактов на поставку продуктов питания на 1 квартал, работа с сайтом закупок.  *Отв.бух,зам. зав. по АХР*  *3.*Отчет по использованию средств, полученных от реализации дополнительных платных услуг дополнительных денежных средств  *Отв. гл. бух*  4.О ходе работы по реализации годовой задачи«Обеспечить повышения индекса здоровья воспитанников на 1%, снижение случаев инфекционных заболеваемости на 2%»  *Отв. зам.зав*  *Итоговый документ – протокол* | | 1.Результаты мониторинга эффективности ДОУ  *Отв. зам.зав*  2.Оформление личных дел воспитанников  *Отв. Делопроизводители*  3.О результатах выполнения натуральных норм питания за январь 2023 года.  *Отв. шеф-повар*  *4.* Итоги рассмотрения вопросов текущего контроля  *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению нааппаратном совещании | 1.Реализация Программы развития ДОУ за 2 полугодие 2022г  *Отв. зам.зав*  2. Своевременность размещения информация на сайтах (ДОУ, бус.гов)  *Отв. зав.отделом по ИД, гл.бух*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.Состояние работы по повышению квалификации педагогов (саморегулирующие формы)  *Отв. зам.зав*  2.Исполнение ПФХД, отсутствие кредиторской дебиторской задолженности, целевой показатель  *Отв. гл. бух*  *Итоговый документ: протокол* |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заместителе заведующего | 1.Состояние работы по управлению инновационными проектами  *Отв. зав.отделом по ИД*  Состояние работы по участию в конкурсах проф.мастерства с инновационными проектами в деятельности с детьми с акцентом на естественно научное и на духовно-нравственное воспитание. Результативность, качество подготовки документов)  *Отв. зав.отделом по ИД, зав.отделом по ВР*  «Соблюдение требований к организации образ. процесса в рамках реализации образовательной программы (соответствие учебного плана реализуемой программе, перспективные планы к реализуемым программам, СанПиН)»  *Отв. ст.методист, зав.отделом по ВР*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.Результаты мониторинга эффективности ДОУ за 2022г.  *Отв. зам.зав*  2.Организация питания  *Отв. ст.методист, шеф-повар*  *3.* Итоги рассмотрения вопросов, выносимых на заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний  *отв. Председатель МС*  *Итоговый документ: протокол* |
| **Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ** | Разработка и обновление нормативно- правовых документов по профилактике коррупционных правонарушений.  *Отв.зам.зав*  Корректировка сетки занятий на второе полугодие.  *Ответственный за исполнение – зам.зав* | Ознакомление с материалами совещаний руководителей образовательных учреждений города Нижневартовска, результатами административного контроля.  *Отв.зам.зав* | Корректировка сетки занятий на второе полугодие.  *Отв.зам.зав.* |
| 1. **Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации** | | | |
| **Вопросы, выносимые на**  заседания комиссий, советов. | Анализработыпоиндивидуальнымкартам развития детей снизкими показателями освоенияобразовательной программы.  *Отв.зам.зав., воспитатели* | **Лаборатория трансляции опыта** 2 Тема: Активизация инновационной работы, выявление и поддержка педагогов-новаторов в процессе освоения современных программ, методик и технологий развития, воспитания и обучения детей.  Цель: Пропаганда и распространение передового педагогического опыта, создание банка инновационных идей. *Отв.Ст.методист*  **Методическое объединение «Педагоги 21 века»**  Мастер-класс «Интерактивная стена- визуальные эффекты»  *Отв. Щербинина Т.Л.* | Пополнение программно-методического материала по реализации  проектов по работе с родителями(законными представителями) воспитанников.  *Отв.зам.зав., воспитатели* |
| Участие педагогов в конкурсах проф.мастерства, значимых для имиджа ДОУ | Посещение педагогами форсайт – центров по плану Департамента образования*Отв. ст.методист* | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации с акцентом на естественно научное направление, духовно-нравственное воспитание, дополнительное образование  *Отв. Зам.зав.* |  |
| **Разработка программ, проектов, планов** | Работа филиалов семейного клуба  Представление родительской общественности проектов, интегрирующих в деятельность нравственно- патриотическую направленность и речевое развитие детей  *Отв.воспитатели* | | |
| **Отчеты педагогов** |  | ПовышениеквалификацииспециалистовДОУи вновьприбывшихпедагоговповопросамреализацииФГОСДО.  *Отв.зам.зав.* | Отчет о результатах мониторинга заболеваемости, посещаемости детей. *Ответственные: воспитатели* |
| **Консультации для педагогов** | В рамках реализации проект**а "Э**ффективный педагог"- мастер- класс [«Аттестация педагогических работников ДОУ: оформление портфолио воспитателя»](https://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2020/12/16/attestatsiya-pedagogicheskih-rabotnikov-dou-oformlenie)  *Отв. зав. по ВР, Методическая служба, старший методист* | Творческая инициатива детей в музыкальных играх»  *Муз. руководитель Е.О. Панова* | Консультация «Роль музыки в воспитании духовности современного дошкольника»  *Отв. М.С Елистратова* |
| **Безопасность в ДОУ** | Месячник по ПДД  *Отв. по профилак.ДДТТ* | Проведение отработки плана эвакуации работников и воспитанников из здания при чрезвычайных ситуациях  *Отв. зам.зав. по безопасности* | Встреча с инспектором ГИБДД «Придомовая територия»  *Отв. зав.отд.по ВР* |
| 1. **Система внутреннего мониторинга** | | | |
| **Система контроля в ДОУ** | Промежуточный контроль в рамках реализации проекта **”Здоровье”**  *Отв. Ст.методист, профильные специалисты* | Промежуточный контроль в рамках реализации проектов, интегрирующих в деятельность нравственно- патриотическую направленность и речевое развитие детей:  Ранние гр. **«Воспитание книгой»**  Млад.гр. **«Чтение с увлечением»**  Сред.гр. **«Маленькие патриоты России»**  Ст.гр. **«Маленький гражданин большой** страны»  Под.гр. **«Мама, папа и я - читающая семья», «С чего начинается Родина»**  *Отв. Зав.отд.по ИД, воспитатели* | Анализ результатов мониторинга здоровья за текущий месяц. Рекомендации по решению выявленных проблем.  *Отв.мониторинговая служба, Итоговый документ: справка*  Организация посещений педагогами– наставниками занятий молодых воспитателей.  *Отв.зам.зав., педагоги-наставники* |
| **Опросы воспитателей, анкетирование представителей семей воспитанников** | Анкетирование «Изучение мнения компетенции родителей в вопросах здоровьясбережения»  *Отв. педагог-психолог* | | **Совет родителей №2**  1. Организация питания в ДОУ.  2. Ознакомление с правами и обязанностями родителей (законных представителей) по отношению к несовершеннолетнему, ответственностью за несоблюдение прав несовершеннолетнего.  3. Рассмотрение прочих вопросов  *Отв.Ст.методист Гутарева Е.С* |
| **Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска** | Анализрезультатовпроверкипособлюдениютребованийкструктуреисодержанию официального сайта в сети Интернет за 2022 год  *Отв.зав.отд.по ИД* | | |
| 1. **Система работы с воспитанниками** | | | |
| **Мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях** | Участие детей во всероссийском конкурсе «Маленький гений»  **Цель:**проверка результативности развивающей работы с детьми  *Отв. Старший методист* |  | Акция «Добрые дела. Покормите птиц зимой».  *Ответственные – воспитатели.*  Сдача норм **ВФСК «ГТО»**  *Отв.инструктора по ФК* |
| **Праздники, досуги, развлечения** | «Рождественская елка»  Народный календарный праздник  *Отв.муз. руководители* | Развлечение для детей младшего дошкольного возраста «Русский народный календарный праздник «Колядки»  *Отв. муз. руководители* | Досуг для детей 5-6 лет  «Пловцы –Молодцы»  *Отв.инструктор по ФК Чубарова Е.В.* |
| **Выставки детского творчества** | Персональные выставки работ детей, имеющих художественно-эстетические способности  *Отв.худ.эст.метод.служба* | Выставка детских работ «Всемирный День Снеговика»  *Отв. профильные специалисты* | Выставка детских рисунков «Зимушка, зима в гости к нам пришла  *Ответственные – воспитатели, творческая группа по ХЭР.* |
| **Беседа с детьми** | Беседа - игра по теме: «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»  *Отв.Зав.поИД., воспитатели* | | |
| **Эффективность здоровьесберегающей деятельности** | Консультация ст.мед.сестры «Медико-профилактические технологии в дошкольном образовании. Формы оздоровительной работы в дошкольном учреждении, их эффективность» | Консультация «Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период»  *Отв. инструктор по ФК*  *Т.Л. Щербинина* | Консультация.  «Дыхательная гимнастика и профилактика простудных заболеваний»  *Отв.инструктор по ФК*  *Чубарова Е.В.* |
| 1. **Система работы с родителями и общественностью** | | | |
| **Организации работы в ДОУ родительских клубов** | **Заседание семейных клубов** «Островок Безопасности» и «Расти здоровым, малыш»Управление своим  поведением – необходимая предпосылка успешности обучения в школе.  Воспитание самостоятельности у старших дошкольников.  *Отв.: Сорокина Е.В., Щербинина Т.Л.* | Круглый стол «Формирование духовно-нравственных и патриотических представлений у дошкольников в процессе различных видов детской деятельности»  *Отв.Зав.поИД., воспитатели* | **Работа филиалов семейных клубов** «Островок Безопасности» и «Расти здоровым, малыш».Профилактика семейного неблагополучия;  *Отв. Воспитатели* |
| **Консультации** | Группы детей от 2 до 3 лет: устный журнал для родителей «Растим здорового ребёнка»  Группы детей от 3 до 4 лет: газета для родителей «Будь здоров, малыш»  Группы детей от 4 до 5 лет:бюллетень «Здоровые дети- здоровая семья»  Группы детей от 5 до 6 лет: памятка «Семейные прогулки- здоровая семья»  Группы детей от 6 до 7лет: домашняя игротека«Рекомендуем воспитать здорового ребёнка»  Консультация инструктора по физисческой культуре: «Практические рекомендации по организации здоровьесберегающей среды в семье» | | |
| **Организация совместных мероприятий с родителями. Организация совместных выставок, конкурсов, поделок** | Всесезонный фестиваль «Маленькая Зима»  *Отв. музыкальные руководители* | «Самая читающая семья» награждение самых активных  *Отв.Воспитатели, Ибрагимова С.З.,*  *Жданова Р.Ф.* | Круглый стол «Формирование духовно-нравственных и патриотических представлений у дошкольников в процессе различных видов детской деятельности»  *Отв.Зав.поИД., воспитатели* |
| **Сотрудничество с соц.партнерами** |  | Встреча с инспектором ГИБДД «**Правила поведения в общественном транспорте.**»  *Отв.: отв.за работу по ПДД*  Итоговый документ: фотоотчет |  |
| **Взаимодействие с узкими специалистами** | Круглый стол  «Развитие координационных способностей у детей 5 лет» Внесение корректировки в учебные рабочие программы  *Отв. инструктор по ФК*  *Е.В. Сорокина, Е.В. Чубарова* |  | Круглый стол «Итоги мониторинга на середину учебного года»  *Отв. профильные специалисты* |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| **Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ** | 1.Замена боя посуды.  2. Выдача моющих средств по  группам и обслуживающему  персоналу.  3. Проверка состояния мебели и  оборудования в соответствии  СаНПиН.  4. Проверка освещения ДОУ.  *Отв.: Зам.зав.по АХР* *Итоговый документ: акт* | 1. Подготовка сведений по  использованию эл. энергии.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Итоговый документ: акт* | 1.Списание малоценного инвентаря.  2. Составление отчета согласно  ведомостей.  3. Корректировка сметы расходов.  4. Подготовка сведений по  использованию водоснабжения.  *Отв.: Зам.зав.по АХР*  *Ит. документ: договора, акт* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ 2023г.** | | | | | | | |
| Учебная неделя | **30.01.-03.02.** | **06.02.-10.02.** | | | | **13.02.-17.02.** | **20.02.-24.02.** |
| Вид деятельности | 1. **Управление образовательной деятельностью ДОУ** | | | | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заведующем | 1. Подготовка отчета о деятельности, своевременность публикации.   *Отв. гл.бух*  2. Промежуточные результаты «дорожной карты», направленной на достижения снижения инфекционных заболеваний в детском саду  *Отв. зам.зав.*  3.Об организации работы по антитеррористической защищенности в ДОУ  *отв. по ГО и ЧС*  *Итоговый документ: протокол* | | | 1.О мерах предупреждения аварийных ситуаций в ДОУ  *Отв. зам.зав. по АХР*  2.О выполнении договорных обязательств по поставке продуктов питания  *Отв.бух.по закупкам*  3. Итоги рассмотрения вопросов текущего контроля  *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на аппаратном совещании | 1.Вопросы производственного контроля соблюдения СанПиН: соответствие меню требованиям СанПин  *Отв. зам.зав., шеф-повар*  2.Анализ деятельности зам. зав по АХР: Укомплектование игровым оборудованием групп, своевременность сдачи отчетности, списание  *Отв. зам.зав. по АХР*  *Итоговый документ: протокол* | | | 1.Работа с документацией, оформление приказов, регистрация договоров  *Отв. делопроизводители, зав.отделом по ИД, специалист по персоналу*  *Итоговый документ: протокол* | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заместителе заведующего | 1.Реализация плана заседаний ГМО, РИП, ФИП  *Отв. Зав.отд.по ВР, старший методист*  2.Ведение журналов по образовательной деятельности  *Отв. старший методист*  3. Проверка проведения инструктажей с детьми по охране жизни и здоровью  *Отв. специалист по ОТ*  4.Ведение документации руководителями платных образовательных услуг. Организация работы по дополнительному образованию дошкольников- кружковой работы в ДОУ, доп.образ. услуги.»  *Отв. зав.отделом по ИД*  5.Выявление семей «группы риска» (по национальному или религиозному признаку) (деятельность по противодействию экстремизма).  *Отв.: Педагог-психолог*  *Итоговый документ: протокол* | | | 1.Интеграция в образовательный процесс духовно-нравственное воспитания (оснащенность, методическая деятельность)  *Отв. Зав.отд.по ВР, старший методист*  2.Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм  *Отв. Зав.отд.по ВР, старший методист в образоват.деятельности*  3. Итоги рассмотрения вопросов, выносимых на заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний  *отв. Председатель МС*  *Итоговый документ: протокол* | | | |
| Педагогический совет | **Педагогический совет №3**  Формирование нравственно- патриотического воспитания через речевое развитие у детей дошкольного возраста в рамках реализации программы воспитания ДОУ  *Отв.зам.зав.* | | | | | | |
| **Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ** | Разработка плана посещения форсайт центров воспитателей и формы отчета о результатах посещения.  *Отв. Зам. зав.* | | | Анализ организации и проведения образовательных ситуаций с детьми по основной и дополнительным образовательным программам  *Отв. Ибрагимова С.З.* | | | |
| 1. **Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации** | | | | | | | |
| **Вопросы, выносимые на**  заседания комиссий, советов, на инструктивно- методические совещания | Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства. как средство творческой самореализации. педагогических работников»  *Отв.зав.от.поВР* | Подготовке к мероприятию «День защитника отечества».  *Отв.зам.зав.* | | | | **Педагогическая мастерская**  Обзор интерактивного светового планшета для рисования  *Отв. Воспитатель Савельева Е.А.* | **Заседания 4. Попечительского совета**  ***Отв. члены Попечительского совета*** |
| Участие педагогов в конкурсах проф.мастерства, значимых для имиджа ДОУ | **Всероссийский конкурс**  инновационных идей и опыта обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста **«РОСТОЧЕК: МИР СПАСУТ ДЕТИ»**  *Отв. Зам.зав.поИ.Д. методист* | | | | | Всероссийский конкурс  **«Учитель! Перед именем твоим,,»**  *Отв. Зам.зав.поИ.Д.ст.методист* | |
| **Разработка программ, проектов, планов** | Созданиеперечняметодическойлитературы,учебно-дидактическихпособийвсоответствииистребованиямиФГОСДО,программы  «Социокультурныеистоки».  *Отв.зав.отд.по ИД* | **Клуб «Молодой специалист-перспективное будущее»**  **Заседание 3**  Анализ открытых занятий молодых педагогов  *Отв. зав.по ВР, ст.методист* | | | | Создание мнемотаблиц по речевому развитию.  *Отв. зав.по ВР, ст.методист* | |
| **Отчеты педагогов** | Представлений открытых мероприятий в рамках реализации проектов, интегрирующих в деятельность нравственно- патриотическую направленность и речевое развитие детей:  Ранние гр. **«Воспитание книгой»**  Млад.гр. **«Чтение с увлечением»**  Сред.гр. **«Маленькие патриоты России»**  Ст.гр. **«Маленький гражданин большой** страны»  Под.гр. **«Мама, папа и я - читающая семья», «С чего начинается Родина»**  *Отв. Зав.отд.по ИД, воспитатели* | | | | | | |
| **Консультации для педагогов** | Методические рекомендации посозданиюРППСдляуспешной реализации программ воспитания.  *Отв.зав.отд.по ВР* | | | | | Методические рекомендации «Оснащение спортивных уголков для физического саморазвития ребенка»  *Отв. инструктора по ФК* | |
| 1. **Система внутреннего мониторинга** | | | | | | | |
| **Система контроля в ДОУ** | **Тематический контроль №3**  Интеграция образовательных областей «Речевое развитие» и «Познавательное развитие » через занятия с детьми дошкольного возраста  *Отв.зам.зав.* | | Об организации работы ППк в ДОУ.  *Отв. учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог* | | | |  |
| **Опросы воспитателей, анкетирование представителей семей воспитанников** | Анкетирование педагогов «Оценочная шкала участия в общественной жизни» (мет. Л.М. Денякиной)  *Отв. педагог-психолог* | | | | | | |
| **Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска** | Публикация на сайте газеты «Дружная семейка». Выпуск 2 «Зимние забавы»  *Отв. За ведение сайта, Сушко Е.А.* | | Фотоотчет открытых мероприятий по проектам интегрирующих в деятельность **нравственно- патриотическую направленность и речевое развитие детей**  *Отв. За ведение сайта* | | | | |
| 1. **Система работы с воспитанниками** | | | | | | | |
| **Мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях** | Подготовка к конкурсномуотбору«Самотлорские роднички».  *Отв.муз.руководители* | | Акции «Письмо солдату», «Открытка солдату». *Ответственные – воспитатели* | | | | Сдача норм **ВФСК «ГТО»**  *Отв.инструктора по ФК* |
| **Праздники, досуги, развлечения** | Организацияэкскурсийсдетьми старшегодошкольноговозрастав  «МузейБоевойславы»вIкорпус.  *Отв. инструктор по ФК (плавание)* | Шашечный, шахматный турнирыс детьми дошкольного возрастаот 5 лет до ПОО.  *Отв. зав.отд.по ИД* | 1. Месячниквоенно- патриотического воспитания. 2. Смотр строя и песни «Бравые солдаты» для детей старшего дошкольного возраста.   *Отв. инструктора по ФК* | | | | **Библиотечный центр***:*  Литературный конкурс чтецов **«Джалиловские чтения»**  *Отв. учитель-логопед*  Городской конкурс детского творчества **«Мой папа самый лучший!»**  *Отв. музыкальные руководители* |
| **Выставки детского творчества** | Выставка семейного творчества «Семейная мастерская» (коллажи по здоровьюсбережения)  *Отв.эст.худ.служба* | Фотовыставка для пап «Я люблю свою Родину»  *Отв.эст.худ.служба* | 1. Выставкадетскихрисунков   «Мой папа–защитник Отечества». | | | | Выставка рисунков «Родина славит своих защитников»  *Отв.служба по обеспечению участия воспитанников в мер-х* |
| **Эффективность здоровьесберегающей деятельности** | Смотр организации гимнастики после сна  *Отв. инструктора по ФК* | | Смотр здоровьесберегающей среды в групповых помещениях (выставка обновлённых материалов).  *Отв.: воспитатели всех групп* | | | | |
| 1. **Система работы с родителями и общественностью** | | | | | | | |
| **Организации работы в ДОУ родительских клубов** | Проведениегрупповых родительских собраний с использованием нетрадиционных форм работы с родителями.  *Отв. зав.отд.поВР., воспитатели* | | | | | | |
| **Организация совместных мероприятий с родителями. Организация совместных выставок, конкурсов, поделок** | Информационно-справочные стенды: консультация «Обучаем детей передвигаться на лыжах».  *Отв.инструктор по ФК* | Информационно-справочные стенды: «Нравственно патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки »  *Отв. муз. руководитель*  *А.О. Корчагина* | | | Консультирование «Современные методы и технологии для развития у детей поисково-исследовательской активности»  *Отв.воспитатели старшего дошкольного возраста* | | Дискуссия с родителями «Интернет: За или Против»  *Отв. педагог-психолог М.В. Дубчак* |
| **Сотрудничество с соц.партнерами** | Экскурсия по школе с целью знакомства  *Отв.воспитатели подготовительных групп* | **Мастер-класс** «Художественно-эстетическое развитие»  *Отв. Маскова А.А***.** | | | Театр «Аленький цветочек»  *Отв. ст.воспитатель* | | Встреча с инспектором ГИБДД «Игровое моделирование на напольном 3Д макете»  *Отв.: отв.за работу по ПДД* |
| **Взаимодействие с узкими специалистами** | **Круглый стол**  «Игры и специальные упражнения для профилактики нарушений осанки и плоскостопия» Внесение корректировки в учебные рабочие программы  *Отв. инструктор по ФК Е.В. Сорокина, Е.В. Чубарова* | | | |  | |  |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | |
| **Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ** | 1.Замена боя посуды.  2. Выдача моющих средств по  группам и обслуживающему  персоналу.  3. Проверка состояния мебели и  оборудования в соответствии  СаНПиН  *Отв.:* зам.зав. по АХР | 1. Проверка освещения ДОУ.  2.Проведение инструктажей с МОПпо теме «Пожарная безопасность вДОУ»  3. Работа по укреплению МТБ ДОУ  новыми учебными пособиями, в  соответствии с ФГОС  *Отв.:* зам.зав. по АХР  *Итоговый документ: акт* | | | 1.Проверка работоспособности  пожарной сигнализации.  2. Подготовка сведений поиспользованию электроэнергии.  *Отв.:* зам.зав. по АХР  *Итоговый документ: акт* | | 1. Составление отчета согласно  ведомостей.  2. Корректировка планов ФХД  3. Подготовка сведений поиспользованию водоснабжения.  *Отв.:* зам.зав. по АХР  *Итоговый документ: договора, акт* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ 2023г.** | | | | | | |
| Учебная неделя | **27.02.-03.03.** | **06.03.-10.03.** | **13.03.-17.03.** | **20.03.-24.03.** | | **27.03.-31.03.** |
| Вид деятельности | 1. **Управление образовательной деятельностью ДОУ** | | | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заведующем | 1.О противоэпидемических мероприятиях.  *Отв.ст. медсестра*  2.Об усилении контроля за соблюдением порядка учета, расследования несчастных случаев с воспитанниками.  *Отв. специалист по ОТ*  *Итоговый документ: протокол* | | *1.*Работа с документацией по предварительному комплектованию  *Отв. делопроизводитель*  2. Об участии ДОУв реализации ПНП «Образование»  *Отв.зам.зав.*  3. Итоги рассмотрения вопросов текущего контроля  *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на аппаратном совещании | 1.Своевременность размещения информации на бус.гов  *Отв.гл.бух*  2.Анализ заболеваемости, посещаемости воспитанников  *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.Списание МЗ, проведение закупок, отчет о деятельности  *Отв. бух.по закупкам*  2.Мероприятия по подготовке к приемке  *Отв. Зам.зав. по АХР*  *Итоговый документ: протокол* | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заместителе заведующего | 1. Контроль вопросов охраны жизни и здоровья детей в группах  Соблюдение сотрудниками ДОУ инструкции по охране жизни и здоровья дошкольников *Ответственный – зам.завпо безопасности.*  *2*. Уровеньподготовкиипроведенияродительскихсобраний  *Ответственный – зав.отделом по ВР*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.О состоянии профилактической работы по защите прав воспитанников ДОУ  *Отв. зав.отделом по ВР*  2.Анализ посещаемости и выполнения д/дней.  *Отв: Ст.мед.сестра*  3.Соответствие условий на пищеблоке, хозблоке требованиям СанПин  Отв. зам.зав.  4.Проведение ремонтных работ  Отв. зам.зав. по АХР  5. Итоги рассмотрения вопросов, выносимых на заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний  *отв. Председатель МС*  *Итоговый документ: протокол* | | | |
| **Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ** | Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, департаментанауки ХМАО, департамента образования города.  *Ответственный –юрисконсульт* | | | |  | |
| 1. **Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации** | | | | | | |
| **Вопросы, выносимые на**  заседания комиссий, советов. | **Методическое объединение «Педагоги 21 века»**  Практикум «Интерактивный стол для изучения английского языка»  *Отв.Миргалимова А.Н.* | **Подготовка к проведению Дня открытых дверей** «Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей в вопросах нравственно- патриотического воспитания и формировании речевого развития детей».  *Отв. Зам. зав.* | **Методический совет. Заседание 3**   1. Представление инновационных проектов «Воспитание книгой», «Чтение с увлечением», «Мама, папа и я -читающая семья», «Маленькие патриоты России», «Маленький гражданин»; Жданова Р.Ф 2. Презентация проекта «С чего начинается Родина» Сушко Е.А. 3. Организация выставки нравственно-патриотической направленности в группах Воспитатели   *Отв.зам.зав, ст.методист*  *Итоговый документ: протокол* | | **В рамках реализации проекта «Эффективный педагог»**  Подведение итогов аттестации педагогов  *Отв. зам.зав.*  Анализ повышения квалификации педагогами ДОУ  *Отв. Зам. зав.*  Результаты рейтинга педагогов.  *Отв.зам.зав.* | |
| Участие педагогов в конкурсах проф.мастерства, значимых для имиджа ДОУ | Городской конкурс «ТРЕНД – ТоповыйРЕсурс Наставника Детей»  *Отв.ст.методист* |  | **Всероссийский конкурс**  оригинальных замыслов, перспективных инициатив, инновационной практики обучения, воспитания, развития и социализации детей в современном ДОУ **«ПРИЗВАНИЕ - ВОСПИТАТЕЛЬ»**  *Отв. Зам.зав.поИ.Д.,* | | | Проведение познавательного мероприятия «День космонавтики».  *Отв.зам.зав., зав.отд. по ВР* |
| **Разработка программ, проектов, планов** | Выполнение программы «Дети 21 века».  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог.* | Подготовка рабочей документации к ПП консилиуму.  *Отв учителя – логопеды* |  | | Проведение серии образовательных мероприятий по формированию бережного отношения к окружающему природному миру  *Отв.воспитатели* | Заседание рабочей группы по составлению публичного доклад и самообследованию деятельности ДОУ за 2022-2023уч.год.»  ***Отв. зам.зав.*** |
| **Отчеты педагогов** | Подготовка и проведение Дня открытых дверей и общего родительского собрания.  *Отв.воспитатели* | | | | | |
| **Работа с молодыми специалистами** | Просмотр утренников, посвященных  «8 марта».  *Отв. педагоги-наставники* | Методическая неделя Взаимопросмотры режимных процессов **«Педагог-наставник»-«Молодой**  педагог»  *Отв. Ст.методист, зав.по ВР* | | Индивидуальное собеседование  педагогов-наставников с молодыми  специалистами по вопросу «Знание  основ ФГОС ДО» в организации  взаимодействия с семьями  воспитанников.  *Отв.: педагоги-наставники*  *Итоговый документ: методическая*  *папка в помощь молодому педагогу в*  *реализации ФГОС ДО.* | | |
| **Консультации для педагогов** | Консультация: «Как создать условия для самостоятельной активности на участке и в группе»  *Отв.инструктор по ФК*  *Е.В. Сорокина* | | Консультация «Роль сказки в музыкально-художественном развитии детей дошкольного возраста»  *Отв. муз. руководитель М.С.Елистратова* | | | |
| 1. **Система внутреннего мониторинга** | | | | | | |
| **Система контроля в ДОУ** | 1. Анализработыродительских клубов.   *Отв.старший методист* | Анализ работы консультационногопункта.  *Отв. Педагог-психолог, учитель-логопед* |  |  | |  |
| **Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска** | Освещение результатов педагогической деятельности на официальном сайте ДОУ.  *Отв.по ведению сайта* | | Представление фото материалов проведения **Дня открытых дверей «Детский сад-семья»** | | |  |
| 1. **Система работы с воспитанниками** | | | | | | |
| **Мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях** | Конкурс детского творчества «Моя мама самая лучшая»  *Отв. муз. руководители* |  | **Физкультурное мероприятие «Лыжня для всех»***Ответственные: Инструктор ФК* | XI Спартакиада среди ДОУ **«Лыжные гонки»** в зачет *Ответственные: Инструктор ФК* | |  |
| **Праздники, досуги, развлечения** | Утренники посвященные 8 марта  *Отв. муз. руководители* | Мероприятия посвященные Дню города  *Отв. педагоги* | Развлечение для детей 4-5 лет «Дружные ребята»*Отв.инструктор по ФК Сорокина Е.В.* | Развлечения для детей 5-6 лет «Весну встречаем, зиму провожаем»  *Инструктор ФК Т.Л. Щербинина* | | Досуг на воде  «Волшебное озеро»  *Отв.инструктор по ФК Чубарова Е.В.* |
| **Беседы с детьми** | Проведение бесед с дошкольниками о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения книг и журналов  *Отв.Ибрагимова С.З., Жданова Р.Ф.* | | | | | |
| **Выставки детского творчества** | Выставкарисунковиподелокк празднованию 8 Марта.  *Отв.воспитатели* | Организация выставки сотворчества детей и родителей, посвященных Дню города. *Ответственные – воспитатели.* | | Конкурс рисунков по профессиональной ориентации дошкольников «Когда я вырасту, то буду?»  *Ответственные – воспитатели.* | | |
| **Эффективность здоровьесберегающей деятельности** | Родительский лекторий «Можно, нельзя, надо»  ***Отв. Педагог-псих.*** | | | | | |
| 1. **Система работы с родителями и общественностью** | | | | | | |
| **Организации работы в ДОУ родительских клубов** | **День открытых дверей «Детский сад-семья»**  Родительские собрания для выпускников. Тема «Семья в преддверии школьной жизни!»  1. Подготовка детей к обучению в школе.  2. Встреча с психологом и учителями начальных классов школы №14  *Отв.: воспитатели детей выпускных групп.*  ***Итоговый документ: протокол.*** | | **Проведение общего родительского собрания** «Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей в вопросах нравственно- патриотического воспитания и формировании речевого развития детей».  *Отв.зам.зав, зав.отд.по ВР, ст.методист* | | | |
| **Организация совместных мероприятий с родителями. Организация совместных выставок, конкурсов, поделок** | Посещение родительской общественности городского форума «Образование обществу»  *Отв.зав.отд.по ВР* | | «Семейный поход по памятным местам родного города». Фотоотчет  *Отв. воспитатели* | «Полезные книжки для малыша и малышки» консультации по запросам родителей  *Отв.Ибрагимова С.З.,*  *Жданова Р.Ф.* | | |
| **Сотрудничество с соц.партнерами** | Разработка системы мероприятий, обеспечивающую преемственность дошкольного и начального школьного звена образования с СШ №14  *Отв. творческая группа* | | Неделя безопасности дорожного движения.  *Отв.: отв.за работу по ПДД* | Встреча с инспектором ГИБДД «Берегись автомобиля»  *Отв.: отв.за работу по ПДД*  Итоговый документ: фотоотчет | | "Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами физической  культуры" *Инструктор ФК Т.Л. Щербинина* |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | |
| **Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ** | Работа по благоустройству территории  *Отв.зам.зав. по АХР* | Работа по предписаниям Госпожнадзора. *Отв.зам.зав. по АХР* | Контроль за состоянием схода снега с крыши сада. Информирование окружающих об опасности.  *Отв.зам.зав. по АХР* | | | Контроль за состоянием схода снега с крыши сада.  *Отв.зам.зав. по АХР* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРЕЛЬ 2023г.** | | | | |
| Учебная неделя | **03.04.-07.04.** | **10.04.-14.04.** | **17.04.-21.04.** | **24.04.-28.04.** |
| Вид деятельности | 1. **Управление образовательной деятельностью ДОУ** | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заведующем | 1.Комплектование ДОУ к новому учебному году  *Отв. делопроизводители*  2.Анализ работы с обращениями граждан за 1 квартал 2023г.  *Отв. заведующий, делопроизводитель*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.Организация питания детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПин  *Отв. ст. мед. сестра*  2. О санитарной очистке территории ДОУ  *Отв. зам.зав.по АХР*  *3.* . Итоги рассмотрения вопросов текущего контроля  *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на аппаратном совещании | 1.Вопросы производственного контроля соблюдения СанПиН  *Отв. зам.зав.по АХР*  2.Своевременное прохождение сотрудниками ДОО периодических медицинских осмотров  *Отв. специалист по ОТ*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.Анализ деятельности специалиста по защите информации  *Отв. юрист*  2.Анализ исполнения ФЗ №223 -ФЗ о закупках за 2023г.  *Отв. гл.бух*  3. Анализ исполнения норм питания  *Отв. шеф-повар*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заместителе заведующего | 1.Выполнение плана проведения тематического контроля  *Отв. зам.зав*  2.Исправность оборудования на участках  *Отв. зам.зав по безопасности*  3.Регистрация в журналах инструктажа по пожарной безопасности с работниками  *Отв. зам.зав по безопасности*  *Итоговый документ: протокол* | | 1.Ведение накопительной базы данных о педагогах  Качество подготовки и оформления аттестационных материалов  *Отв. зам.зав*  2.Анализ системы методической работы по повышению уровня квалификации педагогов  *Отв. зам.зав*  3.Санитарная очистка территории ДОУ, ремонтные работы  *Отв. зам.зав*  Итоги рассмотрения вопросов, выносимых на заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний  *отв. Председатель МС*  *Итоговый документ: протокол* | |
| **Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ** | Анализ качества учебного плана и выполнения программ за 2022-2023 учебный год.  *Отв.Зам.зав* | | | |
| 1. **Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации** | | | | |
| **Вопросы, выносимые на**  заседания комиссий, советов. | **Педагогическая мастерская**  Презентация «Интерактивная песочница, как средства развития связной речи»  *Отв. Воспитатель Кильдиева Г.Х.* | **Объединение «Молодой специалист- перспективное будущее»**  **Заседание 4**  1.Контроль наполняемости сайтов педагогов  2. Итоги работы объединения  *Отв. метод.служба* | Итоги работы по участию педагогов в дессеминации своего опыта через участие в форсайт-центрах. «Персональное портфолио педагога»  *Отв.зам.зав, ст.методист, зав.от по ВР* | Разработка эскизов по оформлению ДОУ к Дню Победы.  *Отв. ст.методист*  **Заседание 3Совет родителей** Организация родителей для оказания помощи в благоустройстве территории, прогулочных площадок, |групповых силами родительской общественности.  *Отв.Ст.методист* |
| Участие педагогов в конкурсах проф.мастерства, значимых для имиджа ДОУ | Подготовка к городскому конкурсу «Педагогический дебют».  *Отв. зав.отд.по ВР*  Приказ | | **Региональный этап XV** ежегодного Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодёжью до 20 лет на соискание премии **«За нравственный подвиг учителя»**  *Отв. Зам.зав.по И.Д., ст. методист* | |
| **Разработка программ, проектов, планов** | Итоги работы методических служб  *Итоговый документ: протокол.*  *Отв. зав.по МР* | Итоги работы творческих групп, педагогического актива  *Отв. зав. по ВР* | **Лаборатория трансляции опыта**  Модернизация предметно-развивающей среды в части нравственно- патриотической направленности  Тема: модернизация материально – технической базы патриотического воспитания;  *Отв. зам.зав., зав. по ИД*, | Пополнениепрограммно-методического комплексаврамках реализации ФГОС ДО образовательная область «Речевое развитие».  *Отв.зам.зав., ст.методист* |
| **Отчеты педагогов** | Мониторинг эффективности  педагога (рейтинг педагогов)  *Отв.: зав.поИД*  *Итоговый документ: аналитическая*  *справка по рез-м реализации программы*  *развития ДОУ* | Подготовка годовых отчётов узких  специалистов.  *Отв.: все специалисты*  *Итоговый документ: отчет*  Организация и проведение итоговых занятий, мероприятия по дополнительному образованию детей.  *Отв. зав.отд.по ИД* | Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей.  *Ответственные: воспитатели*  Анализ результатов мониторинга здоровья за текущий месяц. Рекомендации по решению выявленных проблем.  *Ответственные: мониторинговая служба, Итоговый документ: справка* | Отчет о психологической готовности детей 7-го года жизни к обучению в общеобразовательной школе  *Отв.: педагог-психолог*  *Итоговый документ: психологическое*  *заключение* |
| **Консультации для педагогов** | Консультация «Музыка в различных видах деятельности»  Отв. *Корчагине А.О.* |  | Роль сказки в музыкально- художественном развитии детей дошкольного возраста.  Отв. *Елистратова М.В.* |  |
| 1. **Система внутреннего мониторинга** | | | | |
| **Система контроля в ДОУ** | О ходе подготовки к выпускным балам.  *Отв. зам.зав., муз.руководители* | Организация прогулок в весенний период в соответствии с возрастнымиособенностями детей.  *Отв. зам.зав.,зав.отд.по ВР* | О результатах аттестации педагогических работников ДОУв 2022-2023 учебном году.  *Отв. зам.зав.* | Представление результатов реализации проекта «Эффективный педагог»  Отв. зав.отделом по ВР |
| **Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска** | Подготовка слайд-презентации об участниках фестиваля детского творчества «Самотлорские роднички» на сайте ДОУ  *Отв.: ответственный за сад* |  | Создание и опубликование на сайте ДОУ отчетов работы Родительского комитета, попечительского и наблюдательного советов.  Экскурсия в школьную в библиотеку детей подготовительных групп.  *Отв. зав.поМР., воспитатели подготовительных групп* | |
| **Мониторинг** | Проведение итогового мониторинга качества образовательной деятельности за 2022-2023уч.г.  *Отв.зам.зав. , мониторинговая служба*  Изучение психологического климата в коллективе. *Отв.педагог психолог*  Диагностика психолого- педагогической готовности к школе (тестирование по Семаго). *Отв.педагог психолог*  Диагностика эмоциональной готовности к школе. *Отв.педагог психолог*  Диагностика мотивационной готовности к школе. *Отв.педагог психолог* | | | |
| 1. **Система работы с воспитанниками** | | | | |
| **Мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях** | Участиевгородскойакции «Маршпарков–2023».  *Отв. зав.отд.по ИД*  Участиевгородскомконкурсе «Самотлорские роднички»  *Отв. музыкальные руководители* | **Губернаторские состязания**  *Ответственные: Инструктор ФК*  **«Веселые старты»** в зачет X Спартакиады среди ДОУ *Ответственные: Инструктор ФК* | Участиевгородскомконкурсе «Юныйлюбительприроды».  *Отв.ст.методист*  Участиевгородскомконкурсе «Нам дороги эти позабыть нельзя»  *Отв. музыкальные руководители* | Участие в городском конкурсе детского творчества «Радуга творчества».  *Отв. зав.отд.по ИД*  Участиевконкурсе патриотической песни «Две звезды»  *Отв. музыкальные руководители* |
| **Праздники, досуги, развлечения** | **Месячник по ПБ**  *Отв.зам.зав. по безопасности Куликовских В.С., инструктор по ФК Сорокина Е.В.*  Спортивное развлечение на воде для детей 5-6 лет  «В гости к нам Нептун пришел»  *Ответственный: Инструктор ФК*  *Е.В.Чубарова* | Мероприятия посвященные Дню Космонавтики  *Отв. профильные специалисты*  Физкультурный досуг с детьми 4-5 лет: «Путешествие по планетам» *Отв.инструктор по ФК Сорокина Е.В.* | Спортивное развлечение «Путешествие в сказку»  *Ответственный: Инструктор ФК*  *Т.Л. Щербинина* | Спортивное развлечение для детей 6-7 лет: «Мы – пожарные!» *Отв.инструктор по ФК Сорокина Е.В.* |
| **Выставки детского творчества** | **Выставка творческих работ детей на тему:** «Мой мир: семья, Югра и Я»  *Ответственные воспитатели, Маскова А.С.* | | **Выставка рисунков и поделок «Пожарная безопасность»**  *Ответственные воспитатели, Сорокина Е.В.* | Выставка поделок,рисунков «Юныекосмонавты».  *Отв. ХЭС* |
| **Эффективность здоровьесберегающей деятельности** | **Неделя здоровья**  *Отв. профильные специалисты* | Родительский всеобуч. Особенности пескотерапии для улучшения эмоционального состояния здоровья детей  *Отв. Зав.от.по ВР* | Использованиемнемотаблицдля психо-речевого развития.  *Отв.Никитина Т.А.* | Открытые мероприятия педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий  *Отв. Старший методист* |
| 1. **Система работы с родителями и общественностью** | | | | |
| **Организации работы в ДОУ родительских клубов** | Проведение родительских собраний во всех возрастных группах «**Результаты эффективности деятельности, в том числе здоровьесберегающей ДОУ за 2022– 2023 уч. Год»**  *Отв.зам.зав., воспитатели групп*  Всемирный День здоровья | | **Совет родителей №3**  Организация родителей для оказания помощи в благоустройстве территории, прогулочных площадок, |групповых силами родительской общественности.  *Отв.Ст.методист Гутарева Е.С* |  |
| **Организация совместных мероприятий с родителями. Организация совместных выставок, конкурсов, поделок** | Подготовка к выпускному баллов родителей детей подготовительных групп  *Отв.воспитатели* | | | |
| **Взаимодействие с узкими специалистами** |  | **Выход воспитанников 6-7 лет в пожарную часть №42**  *Отв.зам.зав. по безопасности Куликовских В.С., инструктор по ФК Сорокина Е.В.* | Отчет о работе плавательного бассейна  *Инструктор ФК*  *Е.В.Чубарова* | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| **Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ** | Финансово – экономическая деятельность за 1 кв. текущего года. *Отв.гл. бух.*  Работа по благоустройству территории  *Отв.зам.зав. по АХР* | | Подготовка ДОУ к летней оздоровительной компании.  *Отв. зам. зав. по АХР зам. зав. по ВМР* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ 2023г.** | | | | |
| Учебная неделя | **01.05.-12.05.** | **15.05.-19.05.** | **22.05.-26.05.** | **29.05.-31.05.** |
| Вид деятельности | 1. **Управление образовательной деятельностью ДОУ** | | | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заведующем | Организация деятельности ФИП, РИП, ГМО  *Отв. зав.отделом по ИД*  2.Об организации и подготовке летнего оздоровительного периода.  *Отв. зав.отделомпо ВР*  *Итоговый документ - протокол* | | 1.ПодготовкакприемкеДОУк новому учебному году.  2.Итоги рассмотрения вопросов текущего контроля  *Отв. Зам.зав.*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на аппаратном совещании | 1.РеализацияПрограммыразвитияДОУза 2 полугодие 2022г.  *Отв.зам.зав*  2.Своевременностьвнесениеосновныхсредстввпрограмму  *Отв. гл.бух*  *Итоговый документ - протокол* | | 1.Комплектование ДОУ на новый учебный год  *Отв. делопроизводители*  **2**.Соблюдение расходования фонда заработной платы  *Отв. гл.бух*  **3.**Сохранение и укрепление МТБ, подготовка документов к бюджету 2023г.  *Отв. зам.зав. по АХР*  *Итоговый документ - протокол* | |
| Вопросы, выносимые к рассмотрению на совещании при заместителе заведующего | 1.Оформление территории ДОУ к летней оздоровительной работе, озеленение  *Отв. зав.отделом по ВР, зам.зав. по АХР*  2.Состояние работы с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья  (Логопункт, работа с детьми- инвалидами)  *Отв. Педагог-психолог, учитель-логопед*  *Итоговый документ - протокол* | | **1.**Ведение табеля учета рабочего времени, своевременнность заключение доп.соглашений  *Отв. специалист по персоналу*  2.Подготовка отчетности по объемным показателям  *Отв. зав.отделом по ИД*  3.Организация работы по озеленению территории ДОУ  *Отв.зам.зав.по АХР*  4.Проверка наличия документов по ГО и ЧС у работников ДОО  *Отв.зам.зав.по безопасности*  5.Итоги рассмотрения вопросов, выносимых на заседания комиссий, советов, инструктивно- методических совещаний  *отв. Председатель МС*  *Итоговый документ: протокол* | |
| Педагогический совет | **Педагогический совет №4**  Итоги образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 уч.г. Тенденция развития.  *Отв.зам.зав.* | | | |
| **Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ** | Составление плана аттестации педагогических работников на 2023-2024  ***Отв. Зам.зав.*** | Составление плана работы **на летний оздоровительный период**  *Отв зав. по ВР* | | |
| **Внедрения инновационных технологий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей. Работа с одаренными детьми** | Проведение инвентаризации имеющихся дидактических пособий для работы с одаренными детьми, статистику их использования  *Отв. Методическая служба* | Итоговые занятия | Подготовка электронного банка данных по видам одарённости  *отв. методическая служба* | Подбор литературы по работе с одаренными детьми для корректировки программы «Одаренный ребенок»  *Отв. Методическая служба* |
| 1. **Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации** | | | | |
| **Вопросы, выносимые на**  заседания комиссий, советов. | **Заседания 5. Попечительского совета**  ***Отв. Председатель Попечительского совета*** | ПодготовкапубличногодокладаоДОУза2022-2023учебный год.  *Отв.зам.зав.*  О подготовке к проведению итоговыхгрупповых родительских собраний.  *Отв.зам.зав., зав.отд.по ВР*  Об участии воспитанников и педагогов ДОУ в городских смотрах-конкурсах за 2022-23г.,  *Отв. Творческая группа*  Результаты итогового мониторинга.  *Отв. ст.методист* | Подготовкадокументов налетний оздоровительный период 2023 года.  *Отв.зав.отд.по ВР* | **Методическое объединение «Педагоги 21 века»**  Контроль сайтов молодых педагогов  *Отв.* Проваренко С.С. |
| Участие педагогов в конкурсах проф.мастерства, значимых для имиджа ДОУ | Участие педагогов в мероприятиях посвященных Параду Победы  **Отв.** Чубарова Е.А. | |  |  |
| **Разработка программ, проектов, планов** | Представлений результатов по реализациипроектов, интегрирующих в деятельность нравственно- патриотическую направленность и речевое развитие детей:  Ранние гр. **«Воспитание книгой»**  Млад.гр. **«Чтение с увлечением»**  Сред.гр. **«Маленькие патриоты России»**  Ст.гр. **«Маленький гражданин большой** страны»  Под.гр. **«Мама, папа и я - читающая семья», «С чего начинается Родина»**  *Отв. зав.отд.поИД., воспитатели* | | | |
| **Отчеты педагогов** | Оценка качестваосвоения  Воспитанниками  образовательной и адаптированной программ ДОУ.  *Отв.Ст.методист* | Анализрезультатовпсихологическойдиагностики. Анализ готовности детей к обучению в школе.  *Отв. педагог-психолог* | Проведениевыпускныхбалов«До свиданья, детский сад!».  *Отв. муз.руководители* | Анализ работы профильных специалистов за 2022-2023 учебный год.  *Отв.зав.отд.по ИД* |
| **Консультации для педагогов** | Консультация: «Организация двигательной активности летом», выдача наглядного материала «Подвижные игры летом, организация и методика проведения»  *Отв.инструктор по ФК Сорокина Е.В.* | Консультация «Что мы знаем о военной музыке?»  *Муз.руководитель*  *А.О. Корчагина* | Консультация «Народные подвижные игры на прогулке в летний период»  *Ответственный: Инструктор ФК*  *Т.Л. Щербинина* | |
| 1. **Система внутреннего мониторинга** | | | | |
| **Система контроля в ДОУ** | Тематический контроль  Итоговый (тематический)  «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»  *Отв.зам.зав.* | | Готовность детейподг. групп к школе (общая и спец. готовность)  *отв. Педагог- психолог, воспитатель подгот.групп* | Оценка уровня выполнения программы преемственности со СШ№14  *отв. Педагог- психолог, воспитатель подгот.групп* |
| **Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска** | Освещение результатов педагогической деятельности в СМИ и на официальном сайте ДОУ  ***Отв. По ведению сайта ДОУ*** | | Публикация на сайте газеты «Дружная семейка». Выпуск 3 «Дружные ребята»  *Отв. За ведение сайта, Сушко Е.А.* | |
| 1. **Система работы с воспитанниками** | | | | |
| **Мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях** | Смотр готовности групп к летнему периоду  *Отв. зам.зав., ст.методист* | |  | «День защиты детей»  *Отв. профильные специалисты* |
| **Праздники, досуги, развлечения** | Мероприятия, посвященные Дню победы (тематические занятия, фотовыставки,встречис ВетеранамиВОВ,изготовление открыток, экскурсии в музей боевой славы и др.).  *Отв. узкие специалисты, воспитатели, зав.отд.по ВР* | |  |  |
| **Выставки детского творчества** | Выставка творческих работ «**Я помню! Я горжусь!»**  *Отв.служба по обеспечению участия воспитанников в мер-х* Смотр-конкурс поздравительных газет к 9Мая.  *Отв.воспитатели* | | Выставкарисунков«Моясемья»к международному Дню семьи (15 мая).  *Отв. воспитатели* | |
| **Эффективность здоровьесберегающей деятельности** | Практикум для родителей подготовительных групп «Сохраним здоровье смолоду!»  *Отв. воспитатели под.групп* | Проведение спортивного досуга «В здоровом теле–здоровый дух!»  *Отв. инструктор по ФК Чубарова Е.В.* | Спортивный досуг с детьми 5-7 лет: «Летние Олимпийские игры»  *Отв.инструктор по ФК Сорокина Е.В.* |  |
| 1. **Система работы с родителями и общественностью** | | | | |
| **Организации работы в ДОУ родительских клубов** | Заседание родительского комитета **«Об оказании помощи при создании условий для проведения летних оздоровительных мероприятий»** | **Акция «Зеленый сад» (озеленениетерритории детского сада, разбивка клумб)** | Выпускной «До свиданья, детский сад»  *Отв.муз.руководители* | Открытые мероприятия педагогов по ДПОУ для родителей  *Отв. Ибрагимова С.З.* |
| **Работа с родителями** | Оформление информационных уголков в группах **«Отдых детей в летний период»**  *Отв. воспитатели* | Участие родителей групп детей от 6 до 7лет в организации выпускных вечеров  *Отв. воспитатели* | Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории ДОУ  *Отв. воспитатели* | Консультация «Речевая готовность детей к школьному обучению» *Отв. учитель-логопед* |
| **Сотрудничество с соц.партнерами** | Совместное спортивное мероприятия с ДОУ 1 и 2 корпусов  «Здравствуй лето»  *Инструктор по ФИЗО* |  | Встреча с инспектором ГИБДД познавательная беседа «Безопасный двор»  *Отв.: за работу по ПДД*  Итоговый документ: фотоотчет | 31.05. Театр «Радость»  *Отв. Зам.зав.* |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| **Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ** | Инструктаж к летнему оздоровительному периоду  *Отв. зам.зав. по АХР, зам.зав. отв. по ОТ* | Состояние годовых отчетов.  Закупка материалов для ремонтных работ.  *Отв. зам.зав. по АХР* | 1.Организация работы по озеленению территории ДОУ *Отв.зам.зав. по АХР*  2.Анализ использования бюджетных средств, сдача финансового баланса. *Отв.гл. бух.*  *Отв. зам.зав. по АХР* | 1. Ремонт спортивного оборудования.  2. Проверка состояния системы сигнализации по пожарной безопасности  *Отв. зам.зав. по АХР, воспитатели групп* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие | Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

III.Приложение

**График проведения мероприятий годового плана**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| **Пед советы** | 1 |  | 2 |  |  | 3 |  |  | 4 |
| **Метод.совет** | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  |
| **Методическое объединение «Педагоги 21 века»** | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |
| **Объединение «Молодой специалист – перспективное будущеее»** |  | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| **Общее родительское собрание** |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |
| **День открытых дверей** |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |
| **Педагогическая мастерская** |  | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| **Совет родителей** |  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
| **Лаборатория трансляции опыта** |  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
| **ПМПк** | 1 |  | 2 |  | 3 |  |  |  | 4 |
| **Попечительский совет** | 1 | 2 |  | 3 |  | 4 |  |  | 5 |

**Тематика педагогических советов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогический совет, тема** | **Сроки проведения** | **Тематический контроль** | **Сроки проведения** | **По какой задаче** |
| **1** | Основные направления деятельности МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»в 2022-2023уч.году. Модернизация системы охрана и укрепление здоровья детей. | 31.08.2022 | Готовность МАДОУ ДС №37 к новому учебному году | С 22-31.08.2022 | На начало года  1 задача |
| **2** | Оценка кадрового потенциала как фактор качества дошкольного образования | 17.11.2022 | Реализация инновационных проектов в деятельности педагогов | С 01-11.11.2022 | 2 задача |
| **3** | Формирование нравственно- патриотического воспитания через речевое развитие у детей дошкольного возраста в рамках реализации программы воспитания ДОУ | 23.02.2023 | Интеграция образовательных областей «Речевое развитие» и «Познавательное развитие » через занятия с детьми дошкольного возраста | С 8 - 17.02.2023 | 3 задача |
| **4** | Итоги образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023уч.г. Тенденция развития. | 18.05.2023 | Итоговый (тематический)  «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» | С 01 – 11.05.2023 | Итоговый |

**Методический совет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **№ заседания** | **Тема методического заседания** |
| Сентябрь | 1 | 1. Планирование работы на 2022-2023г.г. 2. Отчёт по летней оздоровительной работе. Никитина Т.А. 3. Контроль: оснащение физкультурных уголков. Адмаева С.В., Щербинина Т.Л. 4. Контроль заболеваемости и посещаемости воспитанников ДОУ. Щербинина Т.Л. 5. Представление проекта по оздоровительной работы в ДОУ. Чубарова Е.В.   *Отв.зам.зав, ст.методист*  *Итоговый документ: протокол* |
| Декабрь | 2 | 1. Подготовка методических разработок педагогов к конкурсам профессионального мастерства. 2. Организация работы по сопровождению аттестующихся. Щербинина Т.Л., Проворенко С. С. 3. Организация работы по сопровождению реализации инновационных проектов педагогов ДОУ. Никитина Т.А 4. «Реализация образовательного проекта по формированию социально-коммуникативной направленности «Дружные ребята»»   *Отв.зам.зав, ст.методист*  *Итоговый документ: протокол* |
| Март | 3 | **Методический совет. Заседание 3**   1. Представление инновационных проектов «Воспитание книгой», «Чтение с увлечением», «Мама, папа и я -читающая семья», «Маленькие патриоты России», «Маленький гражданин»; Жданова Р.Ф 2. Презентация проекта «С чего начинается Родина» Сушко Е.А. 3. Организация выставки нравственно-патриотической направленности в группах Воспитатели   *Отв.зам.зав, ст.методист*  *Итоговый документ: протокол* |

**Методическое объединение «Педагоги 21 века»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема методического мероприятия** | **Задачи** |
| **Сентябрь** | Использование мини лого-робота BEE-BOT "Умная пчела", для формирования начальных навыков программирования у детей подготовительной группы  *Отв.Дербилова А.В.* | 1. Познакомить 2. Рассказать об основных преимуществах данного робота 3. Особенности использования интерактивного лого-робота Bee-Bot "Умная пчелка" |
| **Ноябрь** | Практическое занятие «Умный пол»: технология для игр и обучения в ДОУ *Отв.Касумова Н.А* | 1. Познакомить 2. Рассказать об основных преимуществах данного интерактивного оборудования |
| **Январь** | Мастер-класс «Интерактивная стена- визуальные эффекты»  *Отв. Щербинина Т.Л.* | 1. Как работает интерактивная стена 2. **Преимущества и достоинства интерактивной стены** 3. **Принцип работы интерактивной стены:** |
| **Март** | Практикум «Интерактивный стол для изучения английского языка»  *Отв.Миргалимова А.Н.* | 1. Основное об интерактивном столе. Плюсы и минусы использования. 2. Возможности использования интерактивного стола на занятиях английского языка. |
| **Май** | Контроль наполняемости сайтов педагогов |  |

**Педагогическая мастерская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема методического мероприятия** | **Ответственные** |
| Октябрь | Педагогический опыт: «Использование игрового набора «Дары Фрёбеля» в образовательной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста» | Воспитатель Иванова К.В. |
| Декабрь | Мастер - класс:  «Использование интерактивного пола с детьми дошкольного возраста, как идея использование его в воспитательном и образовательном процессе детей дошкольного возраста» | Инструктор по ФК Сорокина Е.В. |
| Февраль | Обзор интерактивного светового планшета для рисования | Воспитатель Савельева Е.А. |
| Апрель | Презентация «Интерактивная песочница, как средства развития связной речи» | Воспитатель Кильдиева Г.Х. |

Заседания Попечительского совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.Обсуждение и утверждение плана работы Попечительского совета.  2. О деятельности  попечительского совета в 2022-2023 учебном году. Утверждение плана контроля с участием членов Попечительского совета. | Заведующий |
| Октябрь | 1.Утверждение состава Попечительского совета.  2.Выбор Председателя, заместителя Председателя, секретаря Попечительского совета  3.О результатах обследования материально- технической базы ДОУ.  4.О привлечении дополнительного финансирования.  5. Рассмотрение Договоров пожертвования от благотворителей. | Председатель Попечительского совета |
| Декабрь | 1.Отчет заведующего ДОУ об источниках и распределении бюджетных и внебюджетных средств  и их использовании.  2.Отчёт заведующего ДОУ об использовании привлечённых финансовых средств | Заведующий |
| Февраль | 1.Роль  и ответственность семьи в профилактике распространения антисоциальных явлений среди  детей и подростков.  2. Определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств МАДОУ | Члены Попечительского совета |
| Май | 1.Итоги работы Попечительского совета за год  2.Проведение публичного отчета. | Члены Попечительского совета |

Совет родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| октябрь | 1.Организационное. Выбор председателя и секретаря Совета родителей.  2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей на 2022-2023 учебный год.  3. Отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы | Ст.методистГутарева Е.С |
| январь | 1. Организация питания в ДОУ.  2. Ознакомление с правами и обязанностями родителей (законных представителей) по отношению к несовершеннолетнему, ответственностью за несоблюдение прав несовершеннолетнего.  3. Рассмотрение прочих вопросов | Ст.методист Гутарева Е.С |
| апрель | Организация родителей для оказания помощи в благоустройстве территории, прогулочных площадок, |групповых силами родительской общественности.  *Отв.Ст.методист Гутарева Е.С* | Ст.методист Гутарева Е.С |
| август | **Совет родителей №4**  1.Определение основных направлений деятельности Совета родителей на 2023-2024 учебный год.  2. Заслушивание отчета о проведение летней оздоровительной компании в 2023 году.  3. Рассмотрение прочих вопросов.  *Отв.Ст.методист Гутарева Е.С* | Ст.методист Гутарева Е.С |

**Лаборатория трансляции опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| октябрь | Организация повышение квалификации педагогов по направленно нравственно-патриотическому воспитанию **«Лаборатория трансляции опыта»**  Организация методической и психологической помощи аттестующимся педагогам. | *Отв. зам.зав., зав. по ИД.педагог-психолог* |
| январь | Тема: Активизация инновационной работы, выявление и поддержка педагогов-новаторов в процессе освоения современных программ, методик и технологий развития, воспитания и обучения детей.  Цель: Пропаганда и распространение передового педагогического опыта, создание банка инновационных идей. *Отв.Ст.методист* | *Отв. ст.методист* |
| апрель | Модернизация предметно-развивающей среды в части нравственно- патриотической направленности  Тема: модернизация материально – технической базы патриотического воспитания; | *Отв. зам.зав., зав. по ИД*, |